



REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ ZSO NR 6 W GDAŃSKU

1. Rada Pedagogiczna uchwala regulamin swojej działalności.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie zespołach i komisjach.

Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

4. Zebrania mogą być organizowane:
 - 4.1. z inicjatywy przewodniczącego
 - 4.2. na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny
 - 4.3. z inicjatywy organu prowadzącego szkołę
 - 4.4. z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej z inicjatywy Rady Rodziców
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie na 7 dni przed posiedzeniem.
 - 5.1. Posiedzenie Rady rozpoczyna się, po stwierdzeniu, że członkowie Rady zapoznali się z protokołem z poprzedniego posiedzenia.
 - 5.2 Księga protokołów jest dostępna w sekretariacie szkoły.

Organ prowadzący:



Miasto Gdańsk www.gdansk.pl

Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 6 ul. Głęboka 11 80-759 Gdańsk
Tel./faks: (+48) (+58) 346 38 21; 346 38 12 e-mail vilogdansk@gmail.com



www.vilogdansk.pl

Nadzór pedagogiczny:



Kuratorium Oświaty w Gdańsku
www.kuratorium.gda.pl



6. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły.
7. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 7.1 zatwierdzanie planów pracy szkoły, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Rodziców
 - 7.2 zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
 - 7.3 podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po pozytywnym zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców
 - 7.4. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczyciela.
 - 7.5. Prawomocność uchwał jest spełniona w przypadku obecności co najmniej 50% członków Rady.
8. Rada Pedagogiczna:
 - 8.1. opiniuje organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 8.2. opiniuje projekt planu finansowego szkoły,
 - 8.3. opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
 - 8.4. propozycje dyrektora szkoły sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 8.5. wyraża opinię o kandydatach do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole.
 - 8.6. wyraża opinię o pracy dyrektora w procedurze jego oceny pracy



dokonywanej przez organ prowadzący

8.7. szczegółowy tryb wyrażania opinii ustala Rada Pedagogiczna.

9. Przewodniczący Rady Pedagogicznej powołuje na każdy rok szkolny dwóch protokolantów posiedzeń Rady.

10. Dokumentacja posiedzeń Rady Pedagogicznej zawiera:

10.1. zapis przebiegu Rady Pedagogicznej dokumentowany w Księdze Protokołów

10.2 załączniki dotyczące dokumentacji klasyfikowania uczniów oraz pracy zespołów przedmiotowych.

11. Dokumentacja (załączniki) poszczególnych posiedzeń Rady Pedagogicznej powinna być prowadzona w odrębnych segregatorach.

12. Rada Pedagogiczna wykonując zadania Rady Rodziców zobowiązana jest zasięgnąć opinii przedstawicieli rodziców i uczniów w następujących sprawach:

12.1. finansowanie zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,

12.2. planowania i organizowania pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,

12.3 przyznawanie uczniom nagród i wyróżnień oraz pomocy materialnej.

12.4. odwołanie dyrektora i wicedyrektora

13. Rada Pedagogiczna wykonuje zadania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.

14. Udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej należy do zakresu obowiązków nauczycieli ZSO Nr 6 i jest potwierdzany własnoręcznym podpisem na liście obecności, która stanowi załącznik Księgi Protokołów.

14.1. W przypadku niemożności uczestnictwa w planowanym zebraniu Rady Pedagogicznej należy w kancelarii szkoły złożyć pisemną prośbę





ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 6
VI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE - GIMNAZJUM NR 6
ul. Głęboka 11, 80-759 Gdańsk

o usprawiedliwienie nieobecności z podaniem przyczyny.

Organ prowadzący:



Miasto Gdańsk www.gdansk.pl

Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 6 ul. Głęboka 11 80-759 Gdańsk
Tel./faks: (+48) (+58) 346 38 21; 346 38 12 e-mail vilogdansk@gmail.com



www.vilogdansk.pl

Nadzór pedagogiczny:



Kuratorium Oświaty w Gdańsku
www.kuratorium.gda.pl