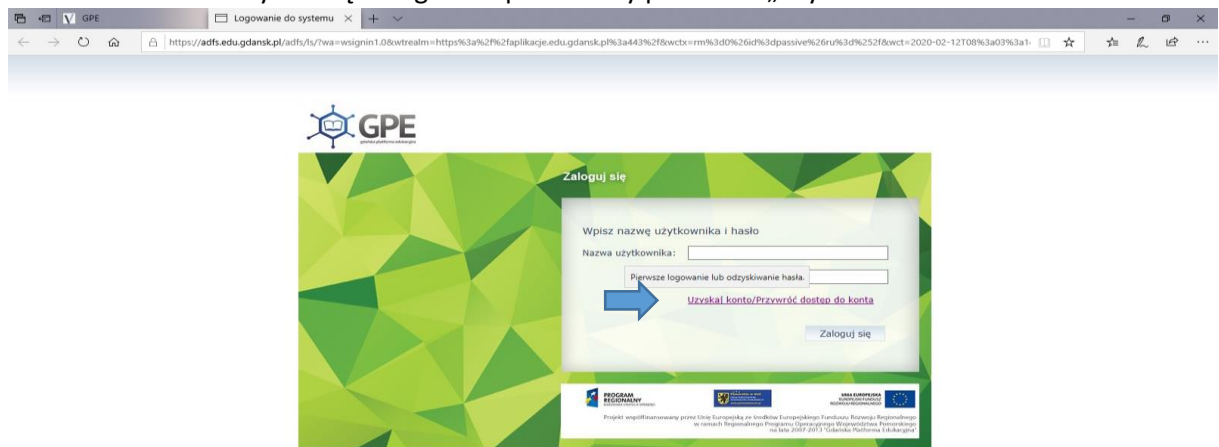
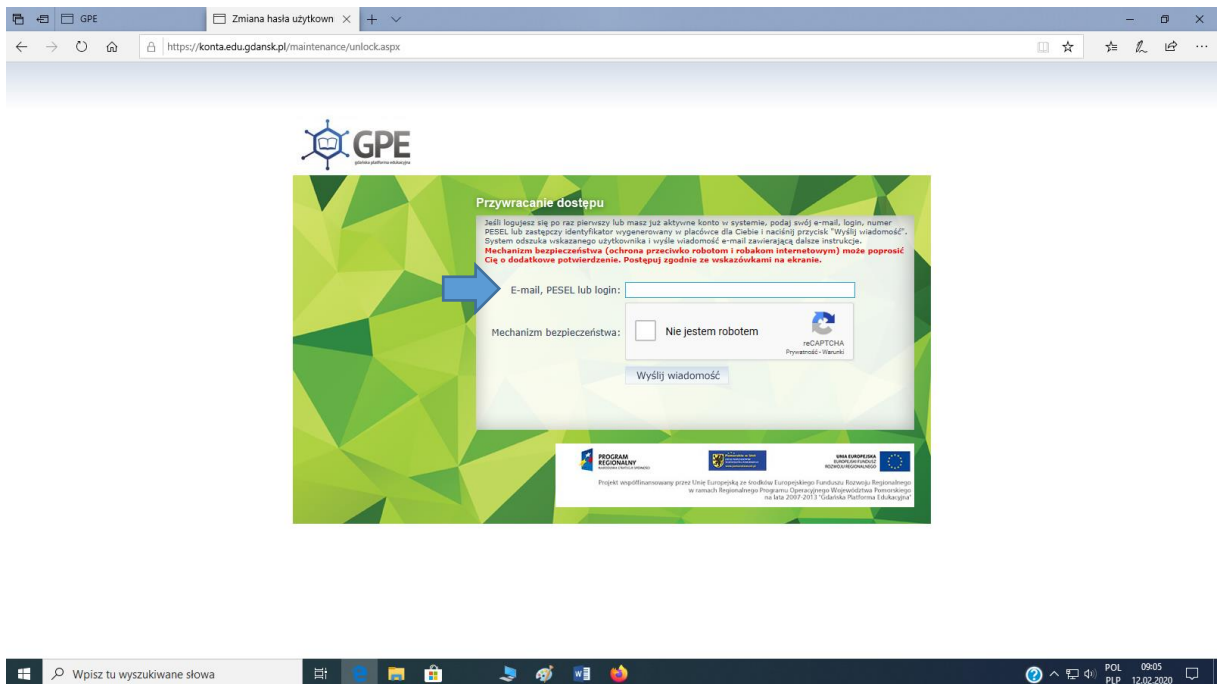


## Instrukcja uzyskiwania dostępu do darmowego pakietu Office dla uczniów

1. Aby uzyskać dostęp do darmowego pakietu Office należy podać wychowawcy klasy adres e-mail dziecka (nie należy podawać w tym przypadku adresu e-mailowego rodzica, który już widnieje w systemie).
2. Po wprowadzeniu niniejszego adresu rodzic/uczeń tworzy dostęp do konta dziecka na tej samej zasadzie jak przy odzyskiwaniu hasła:
  - Uruchamiamy stronę edu.gdansk.pl i klikamy polecenie „uzyskać konto”



- Wpisujemy adres e-mailowy ucznia oraz przechodzimy mechanizm bezpieczeństwa

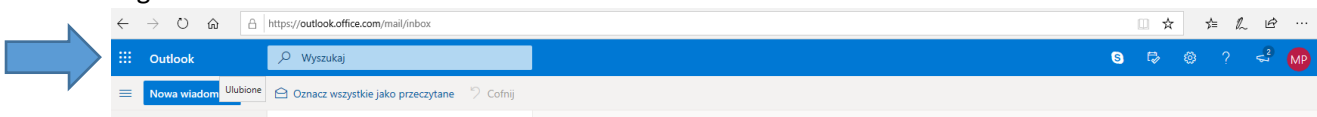


- Po tym kroku na wskazany adres e-mailowy otrzymamy wiadomość z linkiem aktywnym, w który należy kliknąć i ustawić hasło dostępu do danego konta.

3. Po uzyskaniu dostępu należy się zalogować na utworzone konto z wykorzystaniem ustalonego hasła oraz loginu podanego w linku aktywacyjnym, a następnie wybrać panel „poczta elektroniczna/Office 365”



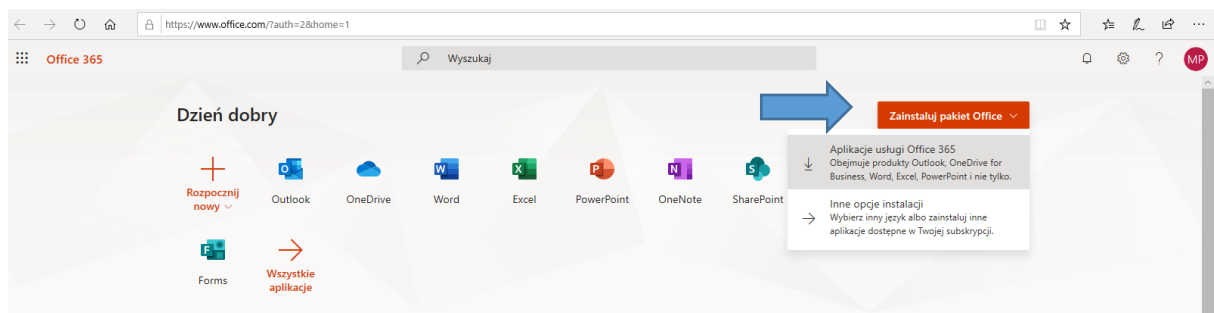
4. Po kliknięciu we wskazany panel należy kliknąć w ikonę uruchamiania aplikacji w lewym górnym rogu:



5. Następnie po pojawieniu się poniższego widoku należy kliknąć w napis „Office 365”



6. Następnie należy wybrać opcję zainstaluj pakiet Office:



7. Dalej należy postępować zgodnie z poleceniami wyświetlanymi podczas instalacji.
8. Po pewnym czasie korzystania z pakietu Office 365 system zarządza autoryzacji poprzez zalogowanie się na konto, z którego został pobrany pakiet.