

**Regulamin Stołówki Szkolnej  
w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 6  
w Gdańsku**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

- Stołówka szkolna została zorganizowana w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych szkoły na podstawie art.106 ustawy z 14 grudnia 2016r. (wraz z późniejszymi zmianami), w oparciu o zapisy Prawa Oświatowego.
- Za przygotowanie posiłków odpowiada firma cateringowa "BMJ" Marian Wandtke Sp.J
- Korzystanie z posiłków jest dobrowolne i odpłatne.
- Stołówka jest miejscem spożywania posiłków dla osób do tego uprawnionych.
- Stołówka funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
- Stołówka nie pracuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy, świąt, przerw w zajęciach szkolnych, dni wolnych od zajęć dydaktycznych oraz innych dni wskazanych przez dyrektora, wynikających z organizacji pracy szkoły.

**Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej**

**§ 2**

- Do korzystania z obiadów przygotowanych w szkolnej stołówce uprawnieni są:
- uczniowie **Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 6** wnoszący opłaty indywidualnie oraz których dożywianie refunduje MOPR, Wydział Edukacji Urzędu Miejskiego w Gdańsku lub inne upoważnione podmioty,
- wszyscy pracownicy placówki wnoszą opłaty indywidualnie, za zgodą dyrektora szkoły.

**Deklaracja zgłoszenia ucznia na obiady w stołówce**

**§ 3**

- Podstawą do korzystania z obiadów w stołówce jest złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego deklaracji korzystania z obiadów (załącznik nr 1 do regulaminu)
- Deklaracje dostępne są na stronie internetowej szkoły oraz u intendenta.
- Deklaracje składa się u intendenta szkoły w sekretariacie szkoły podstawowej.

**Wydawanie obiadów**

**§ 4**

- Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy firmy cateringowej.
- Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.
- Posiłki wydawane są w godzinach otwarcia stołówki **10.30 – 14.30** w trakcie przerw pomiędzy zajęciami lekcyjnymi.
- W pomieszczeniach stołówki , w godzinach **8.00-15.00**, działa bufet szkolny.
- W przypadku skróconych lekcji godziny wydawania obiadów ulegają zmianie.
- Możliwe jest korzystanie ze stołówki przez uczniów przed rozpoczęciem lub po zakończeniu ich zajęć w szkole, wyłącznie w godzinach pracy stołówki.
- Jadłospis na dany tydzień jest publikowany w aplikacji iOpłaty lub na stronie internetowej iOpłaty.
- Stołówka szkolna jest jedynym miejscem przeznaczonym do spożywania posiłków.

**Odpłatność za obiady**

**§ 5**

- Wysokość opłaty za obiady dla uczniów w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

- Opłata za korzystanie przez ucznia z posiłku w stołówce szkolnej ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
- Pracownicy szkoły ponoszą rzeczywisty koszt przygotowania posiłku, uwzględniający:
- W przypadku wzrostu kosztów produktów spożywczych tzw. „wsadu do kotła” dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności za korzystanie z posiłku w trakcie roku szkolnego.
- Opłaty za obiady uczniów należy dokonywać na indywidualny rachunek bankowy poprzez aplikację iOpłaty, stronę internetową iOpłaty lub za pośrednictwem przelewu bankowego.
- Indywidualny rachunek bankowy będzie dostępny w aplikacji iOpłaty, po poprawnym wypełnieniu i złożeniu deklaracji korzystania z obiadów.
- Wpłaty za obiady należy dokonywać z góry **do 10-go** dnia danego miesiąca.
- Informacja o wysokości opłaty za posiłki za dany miesiąc, znajduje się w aplikacji iOpłaty, stronie internetowej iOpłaty
- Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku rodzica/opiekuna prawnego.
- Osoba deklarująca zgłoszenie ucznia na obiady w stołówce szkolnej odpowiada za prawidłową kwotę i opis przelewu. Jeżeli wpłata bankowa będzie za niska na pokrycie całego abonamentu, albo wystąpią odliczenia z tytułu nieobecności na obiadach, które nie zostały zgłoszone, wówczas powstanie niedopłata, od której zostaną naliczone odsetki od należności podatkowej za opóźnienie.
- W przypadku braku wpłaty **do 20-tego** danego miesiąca wydawanie dziecku posiłku może być wstrzymane.
- W przypadku nieterminowego uiszczania opłat pobierane będą odsetki zgodnie z ordynacją podatkową, jak dla nieopodatkowanych należności budżetowych. Brak wpłaty należności za posiłki, spowoduje wszczęcie postępowania egzekucyjnego w administracji.
- Dokonując wpłat, nie pomniejsza się ich o nieobecności, które dopiero mają nastąpić.
- Niesystematyczne wnoszenie opłat za obiady lub zaleganie z płatnościami stanowi podstawę do wygaśnięcia deklaracji zgłoszenia ucznia na obiady w stołówce szkolnej i niewydawania dziecku posiłku.

### **Rezygnacja z obiadów**

#### **§ 6**

- Rodzic/opiekun prawny ma prawo do rezygnacji z korzystania z obiadów.
- Rezygnacja z korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej na druku, który stanowi (załącznik nr 2 do regulaminu) korzystania ze stołówki.
- Rezygnację z posiłków należy zgłosić intendentowi szkoły najpóźniej 5 dni przed końcem miesiąca, w którym uczeń lub pracownik przestanie korzystać z obiadów.
- Brak uiszczenia opłaty za obiady nie jest równoznaczny ze złożeniem rezygnacji z korzystania z obiadów.
- Jeżeli nie zostanie dostarczona pisemna rezygnacja z obiadów, należność za posiłek zostanie naliczona i będzie podlegała windykacji.

### **Odwołanie obiadów**

#### **§ 7**

- Nieobecność ucznia na obiadach należy zgłaszać przez aplikację iOpłaty lub stronę internetową iOpłaty, do godziny 12 w dniu roboczym, poprzedzającym nieobecność. W razie awarii systemu, nieobecność można zgłaszać telefonicznie lub mailowo do intendenta szkoły (tel. 058 346 38 12, e-mail: [intendent@zso6.edu.gdansk.pl](mailto:intendent@zso6.edu.gdansk.pl)).
- Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu będą odliczane od wpłaty za następny miesiąc. Wyjątek stanowią miesiące czerwiec i grudzień – odpisy za ten miesiąc będą odliczane w miesiącu czerwcu i grudniu.

Nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie nie będą odliczane.

- W przypadku planowanego wyjścia na wycieczki lub inne wyjścia klasowe, w porze wydawania obiadów, odwołanie obiadu zgłasza rodzic/opiekun prawny, na co najmniej 2 dni przed planowanym wyjściem lub wyjazdem.
- Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty, placówka przekaże na rachunek bankowy wskazany przez rodzica/opiekuna prawnego w deklaracji zgłoszenia na

obiady w stołówce szkolnej lub na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego, nadpłata może być zaliczona na poczet przyszłych opłat (np. akcja lato, nowy rok szkolny).

### **Zwolnienie z opłat za korzystanie z obiadów przez ucznia**

#### **§ 8**

- W przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny ucznia lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych można zwolnić rodziców z całości lub części opłat za korzystanie z obiadów przez ucznia.
- Upoważnionym do udzielenia zwolnienia z całości lub części opłat za jeden gorący posiłek w stołówce szkolnej jest dyrektor placówki.

### **Zasady zachowania w stołówce szkolnej**

#### **§ 9**

- Uczniowie i personel szkoły po wejściu do stołówki szkolnej obsługiwani są przez pracowników firmy cateringowej.
- Po odbiór posiłku uczniowie ustawiają się w kolejce.
- Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
- Po spożyciu posiłku uczniowie odnoszą naczynia w wyznaczone miejsce i niezwłocznie opuszczają stołówkę.
- W sprawach porządkowych dotyczących korzystania ze stołówki, uczniowie, nauczyciele i pracownicy zobowiązani są respektować polecenia nauczyciela dyżurującego, intendenta lub innego upoważnionego pracownika szkoły.

#### **§ 10**

Osoby spożywające posiłek mają obowiązek:

- zachowania czystości, w tym zadbania o czystość rąk,
- kulturalnego spożywania posiłków,
- zachowania ciszy podczas spożywania posiłków,
- kulturalnego odnoszenia się do rówieśników, nauczycieli dyżurujących, personelu kuchni i stołówki,
- używania sztućców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem,
- opuszczenia stołówki szkolnej niezwłocznie po spożytym posiłku.

W stołówce szkolnej zabrania się:

- pobytu osób nieuprawnionych, w tym rodziców/opiekunów dzieci,
- popychania, szarpania, biegania, głośnego zachowania,
- korzystania z urządzeń elektronicznych, tj. telefonów, tabletów, laptopów itp.,
- wnoszenia plecaków i okryć wierzchnich,
- niszczenia wyposażenia stołówki (sztućce, naczynia itp.).

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 11**

- Tygodniowy jadłospis publikowany jest na stronie internetowej iOpłaty oraz w aplikacji iOpłaty.
- Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia oraz normami żywieniowymi.
- Za szkody wyrządzone w stołówce przez uczniów odpowiadają finansowo ich rodzice.
- W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje dyrektor szkoły.
- W wyjątkowych przypadkach (choroba pracownika, awaria sprzętu, niezależne od szkoły zmiany w dostawie produktów, przerwy w dostawie energii elektrycznej, awarii wodociągowych lub gazowych

i innych nieprzewidywalnych przypadków losowych) menu na dany dzień może dynamicznie ulec zmianie.

- W przypadku wystąpienia przerwy w żywieniu dzieci niezależnej od placówki np. epidemii, pandemii, kataklizmu rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje zwrot pieniędzy za ten okres.
- Regulamin obowiązuje od 1 września 2025 r.