



Gdańsk, dnia

podpis rodzica/opiekuna prawnego

### Zasady korzystania ze Stołówki Szkolnej

1. Cena obiadu została ustalona na 4,95 zł
2. Wpłaty za obiady należy dokonywać z góry do **10-go** dnia danego miesiąca, za wyjątkiem miesiąca września- w tym przypadku termin będzie podany w aplikacji iOpłaty lub na stronie internetowej szkoły.
3. Wpłaty za obiady należy dokonywać na indywidualny rachunek bankowy poprzez aplikację iOpłaty, stronę internetową iOpłaty lub za pośrednictwem przelewu bankowego.
4. Nieobecność ucznia na obiadach należy zgłaszać przez aplikację iOpłaty lub stronę internetową iOpłaty do godziny 12 w dniu roboczym, poprzedzającym nieobecność. W razie awarii systemu, nieobecność można zgłaszać telefonicznie lub mailowo do sekretariatu szkoły (tel. 058 -346-38-12, e-mail: [intendent@zso6.edu.gdansk.pl](mailto:intendent@zso6.edu.gdansk.pl)). Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu będą odliczane od wpłaty za następny miesiąc. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu będą odliczane od wpłaty za następny miesiąc. Wyjątek stanowi miesiąc grudzień- odpisy za ten miesiąc będą odliczane w bieżącym miesiącu. Nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie nie będą odliczane.
5. Złożenie niniejszej deklaracji jest równoznaczne z wpisaniem dziecka na listę uczniów żywionych w stołówce szkolnej i jest wiążące do końca danego roku szkolnego lub do dnia złożenia pisemnej rezygnacji przez rodzica/opiekuna.
6. Rezygnację z korzystania z obiadów należy zgłosić w formie pisemnej do intendenta szkoły najpóźniej 5 dni przed końcem miesiąca.
7. Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki szkolnej zawarte są w Regulaminie Stołówki Szkolnej, umieszczonym na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń w szkole.

.....  
Gdańsk, dnia

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Rodzic/opiekun oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji przez Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 6 w Gdańsku w celu korzystania przez swoje dziecko z obiadów w stołówce szkolnej w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 6 w Gdańsku, przy czym:

1. Administratorem danych osobowych Rodzica/opiekuna prawnego ucznia jest Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 6, ul.Głęboka 11, 80-759 Gdańsk, tel. 058 3464612, e-mail:sekretariat@zso6.edu.gdansk.pl)
2. Dane kontaktowe do Inspektora Danych Osobowych: [iod@efwcto.net.pl](mailto:iod@efwcto.net.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu korzystania Pani/a dziecka z obiadów w stołówce szkolnej.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/a danych osobowych jest art.6 ust.1 lit.b i c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania usługi korzystania z obiadów w stołówce szkolnej oraz do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w celu realizacji obowiązków prawnych, np. co do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją korzystania dziecka z obiadów w placówce i do celów rachunkowych.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy, dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją usług na rzecz Administratora, w szczególności usługowcy świadczącemu usługi serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do przechowywania dokumentów związanych z rozliczeniami odpłatności za obiady w stołówce szkolnej, zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dn. 14 lipca 1983r.ze zmianami).
7. Każda osoba ma prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu. Każda osoba ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że dane przetwarzane są w nieprawidłowy sposób.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich nie podanie, uniemożliwi korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej Pani/a dziecka.
9. Dane osobowe nie będą służyły do automatycznego podejmowania decyzji, w tym Pani/a profilowania.

.....  
Gdańsk, dnia

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego