

REGULAMIN OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

ROZDZIAŁY:

- I. Cele i zakres oceniania
- II. Skala ocen z zajęć edukacyjnych
- III. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
- IV. Ocenianie zachowania wraz z klasyfikacją śródroczną i roczną
- V. Ocenianie bieżące
- VI. Klasyfikacja śródroczna i roczna
- VII. Formy ustalania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
- VIII. Tryb odwoławczy od rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
- IX. Tryb przeprowadzania egzaminów poprawkowych
- X. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych
- XI. Zasady ubiegania się o ocenę wyższą od proponowanej
- XII. Zasady uzyskiwania promocji i ukończenia szkoły
- XIII. Warunki i sposób przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce

I. CELE I ZAKRES OCENIANIA

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - a) wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach;
 - b) realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę i korygowanych ze względu na potrzeby i możliwości uczniów;
 - c) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

4. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się na podstawie odrębnych przepisów. Sposób jej ustalania jest określony w Przedmiotowym Systemie Oceniania z religii/etyki.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły, a także poziom kompetencji krytycznych, społecznych i komunikacyjnych.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
7. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole podstawowej i liceum;
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według obowiązującej skali;
 - f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż proponowane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

II. SKALA OCEN Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Szkoła podstawowa, klasy 1 – 3

1. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych są ustalane przez nauczyciela w formie symboli cyfrowych od 1-6 będących odpowiednikiem danej oceny opisowej, która określa postępy ucznia w nauce. W kl. 3 możliwe jest stosowanie oceny w formie procentowej według tabeli procentowej zawartej w pkt 2.3 w celu przygotowania uczniów do systemu oceniania stosowanego w klasach 4 – 8. Nie wymaga wyjaśnienia opisowego.
2. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej edukacji wczesnoszkolnej oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Ocena z religii/etyki jest wyrażona cyfrą i ustalana według kryteriów określonych w Przedmiotowym Systemie Oceniania z religii/etyki.

4. Obserwacja szkolnych osiągnięć ucznia i informacje zgromadzone w dzienniku lekcyjnym będą podstawą do zredagowania śródrocznej oceny opisowej.

2. Szkoła podstawowa, klasy 4 – 8, liceum

1. Oceny bieżące zapisuje się w formie procentów;
2. Ocenianie śródroczne i roczne ustala się w następującej skali:
 - a) stopień celujący – 6;
 - b) stopień bardzo dobry – 5;
 - c) stopień dobry – 4;
 - d) stopień dostateczny – 3;
 - e) stopień dopuszczający – 2;
 - f) stopień niedostateczny – 1.

3. Wartości procentowe odpowiadają ocenie według tabeli:

| Procent możliwych do zdobycia punktów | Uzyskany stopień szkolny |
|---------------------------------------|--------------------------|
| do 39,9% | Niedostateczny |
| od 40% do 49,9% | Dopuszczający |
| od 50% do 69,9% | Dostateczny |
| od 70% do 84,9% | Dobry |
| od 85% do 94,9% | Bardzo dobry |
| od 95% | Celujący |

4. Procenty zaokrągla się według ogólnej zasady matematycznej: 0-4 zaokrągla się do dołu, 5-9 do góry.
5. W ocenianiu bieżącym stosuje się wartości wagowe ocen w skali od 4 do 0.
6. Wartość wagowa ocen cząstkowych (bieżących):
 - a) za pracę klasową – 4;
 - b) za sprawdzian – 3 lub 2; zgodnie z ustaleniami zespołów przedmiotowych;
 - c) za kartkówkę i odpowiedź ustną – 2 lub 1, zgodnie z ustaleniami zespołów przedmiotowych;
 - d) za pracę domową – 2 lub 1, zgodnie z ustaleniami zespołów przedmiotowych;
 - e) za testy diagnostyczne i egzaminy próbne - 0.
7. Zespoły przedmiotowe określają obowiązkowe formy oceniania i zadania obowiązujące ucznia w danym semestrze oraz wagi ocen za poszczególne formy oceniania, które wynikają ze specyfiki przedmiotu i jego wymiaru godzin.
8. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji, bez podania przyczyny:
 - a) jeden raz w okresie klasyfikacyjnym, jeżeli przedmiot nauczany jest w wymiarze godziny tygodniowo;
 - b) dwa razy w okresie klasyfikacyjnym, jeżeli przedmiot nauczany jest w wymiarze 2, 3 lub 4 godzin tygodniowo;
 - c) trzy razy w okresie klasyfikacyjnym, jeżeli przedmiot nauczany jest w wymiarze 5 lub więcej godzin tygodniowo.
9. Jeżeli frekwencja ucznia na danych zajęciach osiąga poziom poniżej 75%, uczeń traci prawo zgłaszania nieprzygotowania do zajęć.
10. Zgłoszenie nieprzygotowania i braku pracy domowej może nastąpić wyłącznie przed rozpoczęciem lekcji.

11. Nieprzygotowania nie można zgłosić w przypadku zapowiedzianych stosownie wcześniej prac pisemnych lub innych określonych w PSO.
12. Częstotliwość odnotowywania aktywności ustala nauczyciel.
13. Oceny i pozostałe wpisy do dziennika są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) za pośrednictwem i wg regulaminu dziennika elektronicznego.
14. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Uzasadnienie odbywa się w sposób ustny w trakcie zebrania z rodzicami lub podczas konsultacji.

**III. WYMAGANIA EDUKACYJNE NIEZBĘDNE DO UZYSKANIA
POSZCZEGÓLNYCH ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN
KLASYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ
EDUKACYJNYCH**

Szkoła podstawowa, klasy 4 – 8, liceum

1. Nauczyciele na pierwszych zajęciach edukacyjnych informują uczniów o:
 - a) przedmiotowych systemach wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Przekazanie informacji nauczyciele odnotowują w dzienniku lekcyjnym w rubryce „Temat lekcji” a wychowawca w rubryce – „Tematyka zebrań z rodzicami”.
3. Przedmiotowe zakresy wymagań dostępne są w sekretariacie szkoły.
4. Stopień celujący otrzyma uczeń, który:
 - a) opanował w pełni materiał programowy podlegający ocenianiu i posiada wiedzę i umiejętności na poziomie wymagań dopełniających programu nauczania;
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami;
 - c) rozwiązuje nietypowe, skomplikowane zadania;
 - d) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, wynikające z indywidualnych zainteresowań;
 - e) reprezentuje wysoki poziom: samodzielności, zainteresowań, postaw twórczych;
 - f) jest aktywny na lekcjach.
5. Stopień bardzo dobry otrzyma uczeń, który:
 - a) w pełni opanował zakres wiedzy i umiejętności wynikający z podstawy programowej;
 - b) posiadał umiejętność korzystania z innych źródeł wiedzy w celu samodzielnego rozwiązywania problemów;
 - c) jest aktywny na lekcjach-

6. Stopień dobry otrzyma uczeń, który:
 - a) opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej;
 - b) sprawnie stosuje zdobyte wiadomości użyteczne;
 - c) samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
 - d) aktywnie uczestniczy w zajęciach.
7. Stopień dostateczny otrzyma uczeń, który:
 - a) opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej;
 - b) potrafi zastosować wiedzę i umiejętności do rozwiązywania prostych typowych zadań i problemów;
 - c) sporadycznie aktywnie uczestniczy w toku zajęć.
8. Stopień dopuszczający otrzyma uczeń, który:
 - a) opanował umiejętności podlegające ocenianiu określone programem nauczania w danej klasie na poziomie wymagań koniecznych;
 - b) rozwiązuje, bardzo często pod kierunkiem i przy pomocy nauczyciela, proste zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności, wymagające zastosowania podstawowej wiedzy i umiejętności, które umożliwiają edukację na następnym etapie nauczania.
9. Stopień niedostateczny otrzyma uczeń, który:
 - a) nie opanował na poziomie wymagań koniecznych wiadomości i umiejętności podlegających ocenianiu, określonych podstawą programową nauczania w danej klasie;
 - b) nie potrafi rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela;
 - c) wykazuje się brakiem systematyczności i chęci do nauki;
 - d) braki w wiedzy i poziom umiejętności uniemożliwiają kontynuowanie nauki z tego przedmiotu w kolejnym okresie edukacji;
 - e) odmawia poddaniu się ocenianiu bieżącemu.
10. Ewentualne uzupełnienie określenia poziomu wymagań na poszczególne oceny zawarte jest w przedmiotowych zasadach oceniania.

IV. OCENIANIE ZACHOWANIA

Skala ocen zachowania i sposób ich zapisywania w dzienniku

Szkoła podstawowa, klasy 1 – 3

1. Oceny bieżące zachowania są ustalane na podstawie dokonywanych obserwacji oraz wglądu w zapisy widniejące w e-dzienniku, odnoszące się do zachowania (pochwały i uwagi).
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania mają charakter opisowy.

Szkoła podstawowa, klasy 4 – 8 oraz liceum

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie.

2. Ocenianie śródroczne i klasyfikacyjne ustala się w następującej skali:
 - a) wzorowe
 - b) bardzo dobre
 - c) dobre
 - d) poprawne
 - e) nieodpowiednie
 - f) naganne
3. Wszystkie działania ucznia mające wpływ na jego ocenę z zachowania powinny być udokumentowane w dzienniku elektronicznym w zakładce uwagi. Wpisu należy dokonać w terminie tygodnia od wydarzenia.

Kryteria oceniania zachowania

1. Ocenianie zachowania w klasach 1-3 szkoły podstawowej ma charakter opisowy.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż proponowana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a także o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Ocena zachowania wynika z przestrzegania przez ucznia Statutu, i programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły. Wyraża opinię o respektowaniu przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych w relacjach ze społecznością szkolną i środowiskiem pozaszkolnym.
4. Śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wypełnianie przez ucznia obowiązków szkolnych;
 - b) godne reprezentowanie szkoły;
 - c) zaangażowanie ucznia w realizację różnego rodzaju projektów edukacyjnych;
 - d) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - e) dbanie o honor i tradycje szkoły;
 - f) dbanie o piękno mowy ojczystej;
 - g) kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - h) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Zachowanie ocenia się śródrocznie oraz przy klasyfikacji rocznej, przy czym ocena z zachowania nie ma wpływu na promowanie i stopnie z zajęć edukacyjnych.
6. Ocenę śródroczną i roczną zachowania ustala wychowawca na podstawie uzyskanych przez ucznia punktów, z uwzględnieniem opinii ucznia oraz konsultacji z klasą i nauczycielami ucznia.
7. Oceną wyjściową jest ocena dobra. Ocenę wzorową i bardzo dobrą należy traktować jako podwyższone. Ocenę poprawną nieodpowiednią i naganną jako oceny obniżone.
8. Nieusprawiedliwiona nieobecność powyżej 60 godzin wyklucza możliwość uzyskania oceny wzorowej, niezależnie od liczby zdobytych punktów.

9. Naganna lub nieodpowiednia ocena zachowania wyklucza: pełnienie jakichkolwiek funkcji w samorządzie uczniowskim, udział w poczcie sztandarowym oraz reprezentowanie szkoły na forum miasta, kraju i za granicą.
10. Obowiązuje gradacja kar:
 - a) ustne upomnienie wychowawcy lub nauczyciela;
 - b) upomnienie wychowawcy lub nauczyciela z wpisaniem do dokumentacji szkoły;
 - c) nagana wychowawcy z wpisaniem do dokumentacji szkoły;
 - d) ustne upomnienie dyrektora;
 - e) upomnienie dyrektora z wpisaniem do dokumentacji szkoły;
 - f) nagana dyrektora z wpisaniem do dokumentacji szkoły;
 - g) skreślenie ucznia z listy uczniów (zgodnie z obowiązującymi przepisami).
11. W przypadku czynów naruszających prawo nie obowiązuje gradacja kar. Uczeń otrzymuje w takim wypadku ocenę naganną z zachowania.
12. W przypadku systematycznego nieusprawiedliwionego opuszczania zajęć szkolnych przyjmuje się tryb postępowania zgodnie z kryteriami zgodnymi z zapisem w statucie szkoły.

Kryteria punktowe – ogólne zasady

1. Każdy uczeń na początku półrocza otrzymuje 100 punktów, co jest równoważne ocenie dobrej.
2. Za pozytywne zachowanie uczniowi dodawane są punkty według ustalonej listy.
3. Za niewłaściwe zachowanie uczniowi odejmowane są punkty od początkowych stu; według ustalonej listy.
4. Punkty przyznają nauczyciele i pracownicy szkoły, informując o tym zainteresowanych uczniów. **OBOWIĄZUJE WPIS DO DZIENNIKA ELEKTRONICZNEGO.**
5. Punkty sumuje się na koniec półrocza. Zależnie od sumy punktów uczeń klas IV-VIII SPMS nr 94 oraz uczeń VI LO otrzymuje ocenę z zachowania:
 - a) Wzorowe: 160 punktów i więcej; [z zastrzeżeniem z pkt 8 „Kryteria oceniania zachowania”.]
 - b) Bardzo dobre: 130-159 pkt;
 - c) Dobre: 90 -129 pkt;
 - d) Poprawne: 65 - 89 pkt;
 - e) Nieodpowiednie: 10 – 64 pkt;
 - f) Naganne: poniżej 10 pkt.
6. Ocena końcoworoczna ustalana jest na podstawie średniej arytmetycznej punktów zdobytych w ciągu całego roku.

KRYTERIA PUNKTOWE – CZYNNIKI WPLYWAJĄCE NA OCENĘ ZACHOWANIA

| Lp. | Czynniki | Liczba dobawanych punktów | Częstotliwość | Osoba przydzielająca punkty |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1. | • Frekwencja 100 %; | 100 | raz w półroczu | wychowawca klasy |
| | • absencja w 100% usprawiedliwiona i brak spóźnień | 50 | | |
| | • brak spóźnień; | 30 | | |
| 2. | Udział w konkursach przedmiotowych: | | każdorazowo | nauczyciel – organizator konkursu, nauczyciel przedmiotu; wychowawca |
| | • etap szkolny | 10 | | |
| | • wewnętrzne szkolne konkursy | 10 | | |
| | • laureat etapu szkolnego | 20 | | |
| | • laureat etapu rejonowego | 30 | | |
| | • laureat wyższych szczebli | 40 | | |
| 3. | Udział w zawodach sportowych: | 5 | każdorazowo | nauczyciel w-f-u; trener |
| | • I miejsce | 15 | | |
| | • II miejsce | 12 | | |
| | • III miejsce | 10 | | |
| | • szczebel wojewódzki (I,II,III m.) | 30/25/20 | | |
| | • szczebel wyższy niż wojewódzki | 30 – 40 | | |
| 4. | Aktywna praca w Samorządzie Uczniowskim | 50 | raz w półroczu | opiekun SU |
| 5. | Aktywny udział w przygotowywaniu imprez szkolnych, w tym akademii | 20 – 40 | każdorazowo | nauczyciel organizujący imprezę |
| 6. | Praca na rzecz szkoły, m.in. gazetki, plakaty, wystawy, przygotowanie pomocy na zajęcia itp. | 10 – 40 | każdorazowo | nauczyciel organizujący działania |

REGULAMIN OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

| | | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 7. | Praca na rzecz klasy, m.in. gazetki w klasie, plakaty, dbałość o salę itp. | 10 – 20 | raz w półroczu | wychowawca; nauczyciele- opiekunowie sali |
| 8. | Praca na rzecz biblioteki szkolnej oraz pomoc w działaniach pedagoga szkolnego | 10 – 30 | raz w półroczu | nauczyciel- bibliotekarz; pedagog szkolny |
| 9. | Rozwijanie własnych zainteresowań:(przynależność do kół zainteresowań, udział w innych zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych- zaświadczenie od prowadzącego | 10 – 20 | raz w półroczu | prowadzący zajęcia; wychowawca (na podstawie zaświadczenia) |
| 10. | Systematyczna pomoc koleżeńska (np. pomoc w nauce, pomoc osobom niepełnosprawnym) | 20 | raz w półroczu | nauczyciele, wychowawca |
| 11. | Przeciwstawianie się przejawom wulgarności i brutalności | 10 | každorazowo | nauczyciele, wychowawca |
| 12. | Udokumentowane uczestnictwo w akcjach charytatywnych lub wolontariacie | 10 – 40 | každorazowo | prowadzący akcje lub wolontariat; wychowawca (na podstawie zaświadczenia) |
| 13. | Wysoka kultura osobista (przestrzeganie zasad kulturalnego zachowania się, dbałość o podręczniki oraz zeszyty, dbałość o higienę osobistą, schludny i estetyczny strój stosowny do okoliczności, szacunek wobec kolegów, nauczycieli, i innych pracowników szkoły) | 20 | raz w półroczu | wychowawca, nauczyciele, pracownicy szkoły |
| 14. | Wyraźne wyniki pracy nad sobą (poprawa pracy nad sobą, zaprzestanie spóźnień, opanowanie agresji, innych zachowań negatywnych) | 20 | raz w półroczu | wychowawca, nauczyciele, pracownicy szkoły |

KRYTERIA PUNKTOWE – CZYNNIKI WPLYWAJĄCE NA OCENĘ ZACHOWANIA

| L.P. | Czynniki | Liczba odejmowanych punktów | Częstotliwość | Osoba przydzielająca punkty |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|
| 1. | Nieodpowiednie zachowanie zarówno na terenie szkoły, jak i poza nią; w tym w środkach komunikacji miejskiej | 20 | každorazowo | nauczyciele, wychowawca |
| 2. | Aroganckie zachowanie (np. ułóżanie, zaczepki, wyśmiewanie się) wobec pracowników szkoły i rówieśników oraz okazywanie braku szacunku wobec wymienionych osób | 20 | každorazowo | nauczyciele, wychowawca |
| 3. | Znęcanie się, stosowanie przemocy (w tym psychicznej i słownej) wobec koleżanek/ kolegów/ nauczycieli/innych pracowników szkoły lub zwierząt (w tym na portalach społecznościowych); | 50 | každorazowo | nauczyciele, wychowawca |
| 4. | Niewłaściwa aktywność w Internecie; | 40 | každorazowo | nauczyciele, wychowawca |
| 5. | Agresywne zachowanie wobec innych (pobicie, ułóżanie, obrażanie również w Internecie w szczególności na portalach społecznościowych, forach internetowych- cyberprzemoc) | 50 powiadomienie rodziców i Policji | každorazowo | nauczyciele, wychowawca |
| 6. | Zorganizowana przemoc | 100 powiadomienie rodziców i Policji | každorazowo | nauczyciele, wychowawca |
| 7. | Dewastowanie mienia szkolnego | 50 zwrot kosztów naprawy | každorazowo | nauczyciele, wychowawca |
| 8. | Niszczanie mienia innych osób | 50 zwrot kosztów naprawy | každorazowo | nauczyciele, wychowawca |
| 9. | Przechowywanie książek wypożyczonych ze szkolnej biblioteki | 20 | raz w półroczu | nauczyciel- bibliotekarz |

REGULAMIN OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

| | | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|
| 10. | Kradzież, kłamstwo, wyłudzenie, wymuszanie pieniędzy oraz przedmiotów | 50 powiadomienie rodziców oraz (w skrajnych przypadkach) powiadomienie organów ścigania | každorazowo | nauczyciele, wychowawca |
| 11. | Palenie papierosów (e-papierosów i podobnych), na terenie szkoły lub podczas wycieczek i wyjść zbiorowych organizowanych przez szkołę; | 20 | každorazowo | nauczyciele, wychowawca |
| 12. | Zakłócanie porządku publicznego na terenie szkoły lub w bezpośrednim sąsiedztwie, w czasie wycieczek oraz imprez | 20 | každorazowo | nauczyciele, wychowawca |
| 13. | Wulgarne słownictwo | 10 | každorazowo | nauczyciele, wychowawca |
| 14. | Wulgarne zachowania | 10 | každorazowo | nauczyciele, wychowawca |
| 15. | Fałszywe oskarżenia; zrzucanie odpowiedzialności za własne czyny | 50 | každorazowo | nauczyciele, wychowawca |
| 16. | Przynoszenie do szkoły niebezpiecznych przedmiotów, materiałów i substancji | 50 powiadomienie rodziców i Policji | každorazowo | nauczyciele, wychowawca |
| 17. | Strój szkolny niezgodny z regulaminem (codzienny i na uroczystościach szkolnych) | 10 | každorazowo | nauczyciele, wychowawca |
| 18. | Używanie, noszenie, eksponowanie w jakiegokolwiek formie symboli kojarzących się z faszyzmem, satanizmem, terroryzmem, totalitaryzmem, rasizmem i propagujących treści dyskryminujące mniejszości, jak również symboli propagujących różnego rodzaju używki (w każdym języku) | 50 | každorazowo | nauczyciele, wychowawca |
| 19. | Posiadanie, spożywanie alkoholu i innych używek (na terenie szkoły lub podczas wycieczek i wyjść zbiorowych organizowanych przez szkołę) | 50 powiadomienie rodziców i Policji | každorazowo | nauczyciele, wychowawca |

| | | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 20. | Rozprowadzanie narkotyków i innych substancji psychoaktywnych (na terenie szkoły lub podczas wycieczek i wyjść zbiorowych organizowanych przez szkołę) | 100 powiadomienie rodziców i Policji | každorazowo | nauczyciele, wychowawca |
| 21. | Falszowanie podpisów i innych dokumentów | 50 powiadomienie rodziców oraz (w skrajnych przypadkach) powiadomienie organów ścigania | každorazowo | nauczyciele, wychowawca |
| 22. | Spowodowanie zagrożenia życia i zdrowia uczniów i pracowników szkoły | 100 powiadomienie rodziców i Policji | každorazowo | nauczyciele, wychowawca |
| 23. | Nierespektowanie zakazu używania telefonu komórkowego w czasie zajęć lekcyjnych | 10 | každorazowo | nauczyciele, wychowawca |
| 24. | Przychodzenie w okryciach wierzchnich na lekcję | 10 | každorazowo | nauczyciele, wychowawca |
| 25. | Každorazowe samowolne opuszczenie szkoły (bądź zajęć organizowanych przez szkołę; w tym wyjść i wycieczek) | 10 | každorazowo | nauczyciele, wychowawca |
| 26. | Niebezpieczne zachowania na terenie szkoły i w obiektach szkolnych (np. bieganie, popychanie innych) | 20 | každorazowo | nauczyciele, wychowawca |
| 27. | Absencja: • 10 godzin nieusprawiedliwionych | 10 | punkty raz w półroczu; ostrzeżenia i upomnienia na bieżąco, zgodnie ze statutem i zasadami oceniania zachowania | wychowawca |
| | • 11 – 20 godzin nieusprawiedliwionych | 20 (ustne upomnienie) | | |
| | • 21 – 30 godzin nieusprawiedliwionych | 30 upomnienie przez wychowawcę (z wpisaniem do dokumentacji szkoły) | | |
| | • 31 – 40 godzin nieusprawiedliwionych | 40 nagana wychowawcy (z wpisaniem do dokumentacji szkoły) | | |

| | | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| | • 41 – 50 godzin nieusprawiedliwionych | 50 upomnienie dyrektora szkoły (z wpisaniem do dokumentacji szkoły) | | |
| | • powyżej 60 godzin nieusprawiedliwionych | 60 nagana dyrektora (z wpisaniem do dokumentacji szkoły) | | |
| | • dalsze nieusprawiedliwione nieobecności skutkują odejmowaniem punktów za każdą godzinę oraz mogą prowadzić do skreślenia z listy uczniów (zgodnie z zapisem w statucie szkoły) | (1 godzina – 2 punkty) | | |
| 28. | Spóźnienia (nieusprawiedliwione): • powyżej 5 spóźnień | 1 pkt za każde | raz w półroczu | wychowawca |

FORMY USTALANIA ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - b) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - c) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - e) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - f) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Ocena zachowania jest jawna i uzasadniona.
4. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii wszystkich nauczycieli uczących w klasie, uczniów klasy oraz ocenianego ucznia.
5. Ocena z zachowania zostaje ustalona na podstawie sumy zdobytych punktów według kryteriów podanych w odrębnej części.
7. Ocena końcoworoczna ustalana jest na podstawie średniej arytmetycznej punktów zdobytych w ciągu całego roku.
6. Uczniowie i ich rodzice, w tym rodzice uczniów pełnoletnich, mają prawo znać uzasadnienie oceny śródrocznej i rocznej zachowania.

7. Wychowawca klasy zobowiązany jest do pisemnego umotywowania oceny nagannej zachowania.
8. Ocenę zachowania wystawioną zgodnie z regulaminem oceniania przedstawia wychowawca na konferencji klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
9. Rada Pedagogiczna może wnioskować do wychowawcy klasy o zmianę oceny zachowania.
10. Jeżeli wychowawca podtrzymuje ustaloną ocenę, zobowiązany jest do umotywowania swojej decyzji.
11. W przypadku rażącego naruszenia Statutu i regulaminów szkolnych ocena zachowania może ulec zmianie nawet w ostatnim dniu zajęć edukacyjnych.

V. OCENIANIE BIEŻĄCE

1. Diagnoza osiągnięć edukacyjnych uczniów ma następujące formy:
 - a) ustne: odpowiedzi z omówionego materiału, prezentacja pracy w grupach, referaty, prezentacje, recytacje;
 - b) pisemne: egzaminy próbne, testy diagnostyczne, prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, zadania domowe, dyktanda i prace dodatkowe;
 - c) sprawnościowe, praktyczne, ćwiczenia i inne formy pracy zgodne z PSO;
 - d) nauczyciel może ustalić inne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia, określając odpowiednią kategorię ocen w PSO;
 - e) aktywne uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych; z zastrzeżeniem, że ocena aktywności może być jedynie pozytywna.
2. Nauczyciel stosuje formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, biorąc pod uwagę specyfikę przedmiotu i ilość godzin lekcyjnych przeznaczonych w ramowym planie nauczania w danym roku szkolnym, przy czym planowana liczba prac klasowych i sprawdzianów nie może przekroczyć 10 % czasu przeznaczonego na realizację przedmiotu w danym roku szkolnym w ramowym planie nauczania.
3. Odpowiedzi ustne obejmują materiał zrealizowany podczas trzech ostatnich lekcji, z wyjątkiem obowiązkowych lekcji powtórzeniowych przed zaplanowaną pracą klasową.
4. Prace klasowe, poprzedzone lekcją powtórzeniową, obejmują materiał z co najmniej jednego działu.
5. Sprawdziany obejmują materiał do 3 tematów.
6. Kartkówki są to prace pisemne obejmujące co najwyżej materiał realizowany podczas trzech ostatnich lekcji. Kartkówki nie muszą być zapowiadane.
7. Nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego oceniania uczniów i dokumentowania jego postępów lub ich braku w dzienniku elektronicznym.
8. Minimalna liczba ocen w każdym okresie klasyfikacyjnym wynosi:

- a) jedna ocena z pracy klasowej (nie dotyczy wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, podstawy przedsiębiorczości, informatyka, religii/etyki)
 - b) trzy oceny, z co najmniej dwóch innych form sprawdzania wiadomości i umiejętności, z przedmiotów o tygodniowym wymiarze jednej godziny
 - c) cztery oceny, z co najmniej dwóch innych form sprawdzania wiadomości i umiejętności, z przedmiotów o tygodniowym wymiarze dwóch i więcej godzin.
9. Termin obowiązkowych form oceniania nauczyciel ustala z uczniami z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, zapisując go w dzienniku elektronicznym. Zmianę terminu spowodować mogą jedynie wypadki losowe (np. choroba nauczyciela) lub wzajemne uzgodnienie nauczyciela i uczniów.
10. W jednym tygodniu nauki, w każdej klasie, mogą być przeprowadzone najwyżej dwie prace klasowe. W ciągu jednego dnia może odbyć się tylko jedna praca klasowa. W jednym tygodniu nauki, w każdej klasie, mogą się odbyć dwa sprawdziany. W ciągu jednego dnia mogą się odbyć dwa sprawdziany, przy czym nie można planować sprawdzianów w dniu, w którym zaplanowano pracę klasową innego przedmiotu. Powyższy zapis nie dotyczy prac pisemnych położonych na prośbę uczniów.
11. W przypadku gdy uczeń był nieobecny na zapowiedzianej pracy pisemnej, ma obowiązek do niej przystąpić według następujących zasad:
- a) jeśli nieobecność usprawiedliwiona trwała co najmniej pięć dni następujących po sobie, uczeń uzgadnia termin pisania pracy z nauczycielem, przy czym jest to termin wiążący dla niego i ostateczny;
 - b) jeśli nieobecność usprawiedliwiona była krótsza niż pięć dni następujących po sobie, nauczyciel może zarządzić pisanie takiej pracy na najbliższej lekcji, chyba że postanowi inaczej.
12. Uczeń liceum może jeden raz poprawić każdą pisaną przez siebie pracę klasową. Oceną ostateczną jest ocena wyższa.
13. W przypadku szkoły podstawowej uczeń ma prawo do dwukrotnej poprawy każdej z ocen z prac klasowych i jednokrotnej ze wszystkich sprawdzianów i w terminie wzajemnie uzgodnionym z nauczycielem po oddaniu przez niego prac.
14. Stwierdzona przez nauczyciela niesamodzielność pisania pracy przez ucznia skutkuje oceną niedostateczną z tej pracy, bez możliwości jej poprawy.
15. Wszystkie pisemne formy sprawdzenia wiadomości powinny zostać ocenione i oddane w terminie do 10 dni roboczych (od następnego dnia po ich napisaniu). Sprawdzone i ocenione prace pisemne z obowiązkowych form oceniania uczniów dostaje do wglądu na terenie szkoły.
16. Jeżeli nauczyciel nie zwróci prac w określonym terminie, ocenę do dziennika może wpisać wyłącznie za zgodą ucznia.
17. W przypadku prac typu egzaminacyjnego, testów diagnostycznych możliwe jest wydłużenie terminu do 15 dni roboczych (od następnego dnia po ich napisaniu).
18. W roku szkolnym 2023/24, ze względu na liczebność klas i braki kadrowe, możliwe jest wydłużenie terminu sprawdzenia i ocenienia wypowiedzi argumentacyjnych do 15 dni roboczych (od następnego dnia po ich napisaniu).

19. W dniach świąt szkolnych, w Dniu Dziecka oraz w pierwszym dniu po każdych feriach lub przerwach świątecznych nie przeprowadza się prac klasowych i sprawdzianów oraz kartkówek i nie odpytuje się uczniów. W przypadku klas sportowych zasada ta dotyczy również pierwszego dnia po powrocie ze zgrupowań lub zawodów.
20. Zespoły przedmiotowe określają obowiązkowe formy oceniania i zadania obowiązujące ucznia w danym semestrze oraz wagi ocen za poszczególne formy oceniania, które wynikają ze specyfiki przedmiotu i jego wymiaru godzin.
21. Ustalenia zespołów przedmiotowych są respektowane przez wszystkich nauczycieli danego przedmiotu w szkole, co nie wyklucza możliwości wprowadzenia dodatkowych form oceniania przez poszczególnych nauczycieli przy zastrzeżeniu nieprzekraczania czasu przeznaczonego na prace klasowe i sprawdziany w danym roku szkolnym, który wynosi 10% czasu przeznaczonego w ramowym planie nauczania na dany przedmiot.
22. Egzaminy próbne, pisemne i ustne, są przeprowadzane raz w roku wyłącznie w ostatnich klasach szkoły podstawowej i liceum w terminach ustalanych przez dyrektora zespołu i mają na celu zapoznanie uczniów z sytuacją egzaminacyjną oraz mają charakter diagnostyczny i szkoleniowy, zarówno dla uczniów, jak i nauczycieli zespołów nadzorujących.
23. Udział uczniów w próbnym egzaminie jest obowiązkowy. Wynik egzaminu próbnego nie podlega poprawie.
24. Przy frekwencji ucznia powyżej 90% na danych zajęciach, uczeń może uzyskać dodatkową ocenę celującą „za aktywność” z wagą 1; przy frekwencji powyżej 95% z wagą 2, liczoną w klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

VI. KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej wychowawcy klas są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o proponowanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i proponowanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
4. Informacja, o której mowa w punkcie 3, przekazywana jest rodzicom (prawnym opiekunom) na zebraniach organizowanych najpóźniej na dwa tygodnie przed śródroczną i roczną konferencją klasyfikacyjną lub też w innej formie ustalonej między wychowawcą a rodzicami.
5. Nieobecność na zebraniu i brak kontaktu z wychowawcą oznacza rezygnację rodziców (prawnych opiekunów) z prawa do uzyskania informacji, o której mowa w punkcie 3.

6. Zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa oświatowego, w tym obowiązującego Rozporządzenia, dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z, określonych w Rozporządzeniu, zajęć edukacyjnych.
7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w punkcie 6, uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
9. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

**VII. FORMY USTALANIA ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN
KLASYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ
EDUKACYJNYCH**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Koniec I półrocza określa na początku roku szkolnego Dyrektor ZSO nr 6 po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną planu pracy szkoły.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania — wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia a także, w przypadku uczniów posiadających orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznych, z pedagogiem i psychologiem szkoły.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

8. Jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających 50% godzin zajęć z danego przedmiotu w półroczu lub w roku szkolnym, uczeń jest nieklasyfikowany z tego przedmiotu.
9. Klasyfikacja ucznia objętego nauczaniem domowym odbywa się raz w roku w formie egzaminów klasyfikacyjnych. Zakres materiału do egzaminu klasyfikacyjnego ustalają nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora placówki. Szczegółowe informacje znajdują się w rozdziale „Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych”.
10. W przypadku rezygnacji przez ucznia (za zgodą rodziców/opiekunów prawnych) z formy nauczania domowego na rzecz nauczania w ogólnym trybie przeprowadza się egzaminy klasyfikacyjne ze wszystkich przedmiotów (z wyłączeniem przedmiotów ujętych w odpowiednich przepisach) obejmujące materiał zrealizowany na danym etapie w danej klasie. Uzyskaną ocenę wpisuje się do dziennika jako cząstkową z wagą 4.
11. Uczeń, który w ciągu półroczu nie przystąpił do co wszystkich obowiązkowych prac, może mieć obniżoną ocenę lub nie otrzymać pozytywnej oceny z przedmiotu (śródrocznej lub końcoworocznej).
12. Śródroczna klasyfikacyjna jest średnią ważoną wystawioną na podstawie wszystkich otrzymanych przez ucznia ocen cząstkowych w ciągu półroczu. Uzyskaną średnią zamienia się na stopień zgodnie z tabelą.
13. Roczna ocena klasyfikacyjna jest średnią ważoną wystawioną na podstawie wszystkich otrzymanych przez ucznia ocen cząstkowych w ciągu roku szkolnego. Uzyskaną średnią zamienia się na stopień zgodnie z tabelą.
14. Udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych jest podstawą do podniesienia oceny.
15. Uczeń, który uzyskał ocenę klasyfikacyjną śródroczną niedostateczną lub nie był klasyfikowany śródrocznie, zobowiązany jest do uzupełnienia braków w formie ustalonej przez nauczyciela.
16. W szczególnych przypadkach, takich jak, m.in.: aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych, udział w konkursach, ostateczną decyzję o podwyższeniu oceny rocznej podejmuje nauczyciel przedmiotu, podając uzasadnienie ustne uczniowi i wychowawcy ucznia lub dyrektorowi na jego polecenie.

VIII. TRYB ODWOŁAWCZY OD ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ USTALANIA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą, po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić pisemne zastrzeżenia, zawierające uzasadnienie odwołania, do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w punkcie 1, przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

3. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor — jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same lub zbliżone zajęcia edukacyjne.
4. Z prac komisji sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen i zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji;
 - b) termin sprawdzianu;
 - c) zadania (pytania) sprawdzające;
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
5. Ocena ustalona w wyniku przeprowadzonego egzaminu jest wpisana jako roczna ocena klasyfikacyjna. Jest ona ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Jeżeli uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, mogą po jej ustaleniu, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgłosić pisemne zastrzeżenia, zawierające uzasadnienie, do dyrektora szkoły.
7. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:
 - a) zapoznaje się z pismem ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych;
 - b) wysłuchuje opinii wychowawcy klasy i/lub pedagoga lub psychologa;
 - c) sprawdza zapisy w dzienniku elektronicznym odnoszące się do frekwencji i zachowania ucznia;
 - d) ustala ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
8. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d) pedagog lub psycholog;
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
9. Z prac komisji sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen i zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) wynik głosowania;
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
10. Przepisy pkt. 1 - 4 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, a skład komisji określają aktualne przepisy obowiązującego Rozporządzenia Ministra Edukacji. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w punkcie 2 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
12. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

IX. TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH

1. Uczeń ma prawo do egzaminu poprawkowego w przypadku jednej lub dwóch ocen niedostatecznych.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. O terminie i miejscu egzaminów poprawkowych Dyrektor powiadamia rodziców oraz ucznia niezwłocznie po wyznaczeniu terminu egzaminu.
4. W celu przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor powołuje komisję w składzie określonym w obowiązującym Rozporządzeniu MEN.
5. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą lub członka komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Dopuszczalne jest, by był to nauczyciel zatrudniony w innej szkole.
6. Egzamin poprawkowy odbywa się w jednym dniu i ma formę pisemną i ustną. Ocena z egzaminu jest oceną łączną i ma charakter ostateczny.
7. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki oraz z wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Pytania i zadania egzaminacyjne w co najmniej dwóch zestawach proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z innym nauczycielem tego przedmiotu.
9. Na część pisemną przeznaczona jest 60 minut i mogą w niej jednocześnie uczestniczyć wszyscy zdający z tego samego przedmiotu. Część ustna trwa 15 minut z uwzględnieniem 10 minut na przygotowanie się ucznia.
10. W przypadku stwierdzenia korzystania przez ucznia z niedozwolonych form pomocy przewodniczący ma prawo przerwać egzamin.

11. W powyższej sytuacji jak i w przypadkach niezgłoszenia się ucznia w wyznaczonym terminie lub odstąpienia od egzaminu przed jego rozpoczęciem, czy w trakcie, utrzymana zostaje ocena uzyskana przez ucznia w klasyfikacji rocznej.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
13. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen i zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji;
 - b) termin egzaminu;
 - c) pytania egzaminacyjne;
 - d) wynik egzaminu;
 - e) opis okoliczności uzasadniających wyznaczenie dodatkowego terminu egzaminu poprawkowego.
14. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ustnych.

X. PRZEPROWADZANIE EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH

1. W przypadkach określonych w przepisach prawa oświatowego przeprowadza się w szkole egzaminy klasyfikacyjne.
2. Egzamin klasyfikacyjny dyrektor szkoły wyznacza uczniowi:
 - a) nieklasyfikowanemu z powodu usprawiedliwionego opuszczenia 50% przewidzianych planem zajęć;
 - b) realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
 - c) przyjętemu z innej szkoły i nieposiadającemu oceny z przedmiotów przewidzianych planem nauczania szkoły;
 - d) na wniosek ucznia i za zgodą Rady Pedagogicznej uczniowi nieklasyfikowanemu z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej;
 - e) spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą (w tym nauczanie domowe).
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia określonego w punktach 2 b) i 2 f) nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Uczniowi określonymu w punktach 2 b) i 2 f) zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
5. W uzasadnionych przypadkach uczeń określony w punktach 2b) i 2f) może ubiegać się o powtórzenie klasy, do której uczęszczał lub do której uzyskał promocję przed rozpoczęciem realizacji obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, w skład której wchodzi osoby określone obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.
9. Dyrektor uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
11. Forma, przebieg i dokumentowanie egzaminu klasyfikacyjnego są identyczne jak w przypadku egzaminów poprawkowych.
12. Oceny ustalone w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego mają charakter ostateczny. Ocena niedostateczna może zostać poprawiona w wyniku egzaminu poprawkowego.

XI. ZASADY UBIEGANIA SIĘ O OCENĘ WYŻSZĄ OD PROPONOWANEJ

1. Uczeń ma prawo do ubiegania się o wyższą od proponowanej oceny rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli:
 - a) ma nie więcej niż 5 % nieusprawiedliwionych godzin z przedmiotu (w cyklu rocznym), z którego ubiega się o podwyższenie oceny;
 - b) uczestniczył we wszystkich obowiązkowych pracach w wyznaczonych przez nauczyciela terminach.
2. Sposób poprawy określa nauczyciel przedmiotu, biorąc pod uwagę braki ucznia uniemożliwiające mu przy dotychczasowych ocenach uzyskanie oceny wyższej.
3. Uczeń ma prawo złożyć podanie o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego wiedzę z całego roku szkolnego w terminie 1 dnia od wystawienia oceny końcoworocznej.
4. Ostateczna ocena nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od efektów działań podjętych w celu poprawy.
5. Ostateczna ocena uzyskana w wyniku poprawy zostaje wystawiona przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

XII. ZASADY UZYSKIWANIA PROMOCJI I UKOŃCZENIA SZKOŁY

Szkoła podstawowa, klasy 1 – 3

1. Uczeń klasy 1 – 3 szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu

klasy przez ucznia klasy 1 – 3, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy 1 i 2 do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

Szkoła podstawowa, klasy 4 – 8, liceum

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, i będą realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Warunkiem ukończenia szkoły podstawowej, oprócz spełnienia warunków określonych w punkcie 4., jest przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty.

XIII. WARUNKI I SPOSÓB PRZEKAZYWANIA RODZICOM (PRAWNYM OPIEKUNOM) INFORMACJI O POSTĘPACH I TRUDNOŚCIACH UCZNIĄ W NAUCE

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone pisemne prace oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
4. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne otrzymuje uczeń do wglądu na terenie szkoły.

5. Prace pisemne są archiwizowane przez nauczyciela w teczce osiągnięć ucznia przez okres jednego roku. Dopuszczalne jest archiwizowanie na nośnikach elektronicznych. Przechowywanie prac uwzględnia przepisy o ochronie danych osobowych.
6. Prace zawarte w zeszytach szkolnych przechowuje uczeń.
7. Nauczyciel udostępnia prace kontrolne na terenie szkoły uczniowi, jego rodzicom i osobom sprawującym nadzór pedagogiczny.
8. Rodzice mogą uzyskiwać informacje o postępach ucznia za pośrednictwem elektronicznego dziennika , a także w ramach:
 - a) konsultacji
 - b) wywiadówek
 - c) indywidualnych spotkań z nauczycielami bądź wychowawcą.
9. Harmonogram konsultacji i wywiadówek ogłaszany jest na początku roku szkolnego.
10. Konsultacje indywidualne nie mogą odbywać się w trakcie prowadzenia zajęć przez nauczyciela lub wychowawcę.