

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

ROZDZIAŁY:

- I. Cele i zakres oceniania
- II. Skala ocen z zajęć edukacyjnych
- III. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
- IV. Ocenianie zachowania wraz z klasyfikacją śródroczną i roczną
- V. Ocenianie bieżące
- VI. Klasyfikacja śródroczna i roczna
- VII. Formy ustalania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
- VIII. Tryb odwoławczy od rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
- IX. Tryb przeprowadzania egzaminów poprawkowych
- X. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych
- XI. Zasady ubiegania się o ocenę wyższą od przewidywanej
- XII. Zasady uzyskiwania promocji i ukończenia szkoły
- XIII. Warunki i sposób przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce

I. CELE I ZAKRES OCENIANIA

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - a) wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach;
 - b) realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę i korygowanych ze względu na potrzeby i możliwości uczniów;
 - c) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
4. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się na podstawie odrębnych przepisów. Sposób jej ustalania jest określony w Przedmiotowym Systemie Oceniania z religii/etyki.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły, a także poziomu kompetencji krytycznych, społecznych i komunikacyjnych.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - d) dostarczenie rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
7. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole podstawowej i liceum;

- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według obowiązującej skali;
- f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

II. SKALA OCEN Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

Szkoła podstawowa, klasy 1 – 3

1. Ocenę bieżącą z zajęć edukacyjnych są ustalać przez nauczyciela w formie symboli cyfrowych od 1 do 6 będących odpowiednikiem danej oceny opisowej, która określa postępy ucznia w nauce. W kl. 3 możliwe jest stosowanie oceny w formie procentowej według tabeli procentowej zawartej w pkt 2.3 w celu przygotowania uczniów do systemu oceniania stosowanego w klasach 4 – 8. Ocena ta nie wymaga wyjaśnienia opisowego.
2. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej edukacji wczesnoszkolnej oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Ocena z religii/etyki jest wyrażona cyfrą i ustalana według kryteriów określonych w Przedmiotowym Systemie Oceniania z religii/etyki.
4. Obserwacja szkolnych osiągnięć ucznia i informacje zgromadzone w dzienniku lekcyjnym będą podstawą do zredagowania śródrocznej oceny opisowej.

Szkoła podstawowa, klasy 4 – 8, liceum

1. Ocenianie śródroczne i roczne ustala się w następującej skali:
 - a) stopień celujący – 6;
 - b) stopień bardzo dobry – 5;
 - c) stopień dobry – 4;
 - d) stopień dostateczny – 3;
 - e) stopień dopuszczający – 2;

f) stopień niedostateczny – 1.

2. Ocena śródroczna i roczna jest średnią ocen bieżących wyrażonych w procentach, określona według następujących zasad:

Średnia ważona	Uzyskany stopień szkolny
do 39,99%	niedostateczny
od 40% do 49,99%	dopuszczający
od 50% do 69,99%	dostateczny
od 70% do 84,99%	dobry
od 85% do 94,99%	bardzo dobry
od 95%	celujący

3. Oceny bieżące zapisuje się w formie procentów, które zaokrągla się do całości zgodnie z regułą zaokrąglania liczb.
4. W ocenianiu bieżącym stosuje się wartości wagowe ocen w skali od 4 do 0.
5. Wartość wagowa ocen bieżących:
- za pracę klasową – 4;
 - za sprawdzian – 3 lub 2; zgodnie z ustaleniami zespołów przedmiotowych;
 - za kartkówkę i odpowiedź ustną – 2 lub 1, zgodnie z ustaleniami zespołów przedmiotowych;
 - za pracę domową – 2 lub 1, zgodnie z ustaleniami zespołów przedmiotowych;
 - za testy diagnostyczne i egzaminy próbne – 0;
 - inne formy oceniania, zgodnie z PSO.
6. Zespoły przedmiotowe określają obowiązkowe formy oceniania i zadania obowiązujące ucznia w danym semestrze oraz wagi ocen za poszczególne formy oceniania, które wynikają ze specyfiki przedmiotu i jego wymiaru godzin.
7. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji, bez podania przyczyny:
- jeden raz w okresie klasyfikacyjnym, jeżeli przedmiot nauczany jest w wymiarze godziny tygodniowo;
 - dwa razy w okresie klasyfikacyjnym, jeżeli przedmiot nauczany jest w wymiarze 2, 3 lub 4 godzin tygodniowo;
 - trzy razy w okresie klasyfikacyjnym, jeżeli przedmiot nauczany jest w wymiarze 5 lub więcej godzin tygodniowo.
8. Jeżeli frekwencja ucznia na danych zajęciach osiąga poziom poniżej 75%, uczeń traci prawo zgłaszania nieprzygotowania do zajęć.
9. Zgłoszenie nieprzygotowania i braku pracy domowej może nastąpić wyłącznie przed rozpoczęciem lekcji.

10. Nieprzygotowania nie można zgłosić w przypadku zapowiedzianych stosownie wcześniej prac pisemnych lub innych określonych w PSO.
11. Częstotliwość odnotowywania aktywności ustala nauczyciel.
12. Oceny i pozostałe wpisy do dziennika są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) za pośrednictwem i wg regulaminu dziennika elektronicznego.
13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Uzasadnienie odbywa się w sposób ustny w trakcie zebrania z rodzicami lub podczas konsultacji.

III. WYMAGANIA EDUKACYJNE NIEZBĘDNE DO UZYSKANIA POSZCZEGÓLNYCH ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

Szkoła podstawowa klasy 4 – 8, liceum

1. Nauczyciele podczas pierwszych zajęciach edukacyjnych informują uczniów o:
 - a) przedmiotowych systemach wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Przekazanie informacji nauczyciele odnotowują w dzienniku lekcyjnym w rubryce „Temat lekcji”, a wychowawca w rubryce – „Tematyka zebrań z rodzicami”.
3. Przedmiotowe zakresy wymagań dostępne są w sekretariacie szkoły.
4. Stopień celujący otrzyma uczeń, który:
 - a) opanował w pełni materiał programowy podlegający ocenianiu i posiada wiedzę i umiejętności na poziomie wymagań dopełniających programu nauczania;
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami;
 - c) rozwiązuje nietypowe, skomplikowane zadania;
 - d) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, wynikające z indywidualnych zainteresowań;
 - e) reprezentuje wysoki poziom: samodzielności, zainteresowań, postaw twórczych;
 - f) jest aktywny na lekcjach.
5. Stopień bardzo dobry otrzyma uczeń, który:
 - a) w pełni opanował zakres wiedzy i umiejętności wynikający z podstawy programowej;

- b) posiadał umiejętność korzystania z innych źródeł wiedzy w celu samodzielnego rozwiązywania problemów;
 - c) jest aktywny na lekcjach-
6. Stopień dobry otrzyma uczeń, który:
- a) opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej;
 - b) sprawnie stosuje zdobyte wiadomości użyteczne;
 - c) samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
 - d) aktywnie uczestniczy w zajęciach.
7. Stopień dostateczny otrzyma uczeń, który:
- a) opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej;
 - b) potrafi zastosować wiedzę i umiejętności do rozwiązywania prostych typowych zadań i problemów;
 - c) sporadycznie aktywnie uczestniczy w toku zajęć.
8. Stopień dopuszczający otrzyma uczeń, który:
- a) opanował umiejętności podlegające ocenianiu określone programem nauczania w danej klasie na poziomie wymagań koniecznych;
 - b) rozwiązuje, bardzo często pod kierunkiem i przy pomocy nauczyciela, proste zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności, wymagające zastosowania podstawowej wiedzy i umiejętności, które umożliwiają edukację na następnym etapie nauczania.
9. Stopień niedostateczny otrzyma uczeń, który:
- a) nie opanował na poziomie wymagań koniecznych wiadomości i umiejętności podlegających ocenianiu, określonych podstawą programową nauczania w danej klasie;
 - b) nie potrafi rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela;
 - c) wykazuje się brakiem systematyczności i chęci do nauki;
 - d) braki w wiedzy i poziom umiejętności uniemożliwiają kontynuowanie nauki z tego przedmiotu w kolejnym okresie edukacji;
 - e) odmawia poddaniu się ocenianiu bieżącemu.
10. Ewentualne uzupełnienie określenia poziomu wymagań na poszczególne oceny zawarte jest w przedmiotowych zasadach oceniania.

IV. OCENIANIE ZACHOWANIA

Skala ocen zachowania i sposób ich zapisywania w dzienniku

Szkoła podstawowa klasy 1 – 3

1. Ocenę bieżącą zachowania są ustalane na podstawie dokonywanych obserwacji oraz wglądu w zapisy widniejące w e-dzienniku, odnoszące się do zachowania (pochwały i uwagi).
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania mają charakter opisowy.

Szkoła podstawowa klasy 4 – 8 oraz liceum

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
2. Ocenianie śródroczne i klasyfikacyjne ustala się w następującej skali:
 - a) wzorowe
 - b) bardzo dobre
 - c) dobre
 - d) poprawne
 - e) nieodpowiednie
 - f) naganne
3. Wszystkie działania ucznia mające wpływ na jego ocenę z zachowania powinny być udokumentowane w dzienniku elektronicznym w zakładce uwagi. Wpisu należy dokonać w terminie tygodnia od wydarzenia.

Kryteria oceniania zachowania

1. Ocenianie zachowania w klasach 1-3 szkoły podstawowej ma charakter opisowy.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Ocena zachowania wynika z przestrzegania przez ucznia statutu i programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły. Wyraża opinię o respektowaniu przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych w relacjach ze społecznością szkolną i środowiskiem pozaszkolnym.
4. Śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) godne reprezentowanie szkoły;
 - b) zaangażowanie ucznia w życie klasy i szkoły;
 - c) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

- d) dbanie o honor i tradycje szkoły;
 - e) dbanie o piękno mowy ojczystej;
 - f) kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Zachowanie ocenia się śródrocznie oraz przy klasyfikacji rocznej, przy czym ocena z zachowania nie ma wpływu na promowanie i stopnie z zajęć edukacyjnych.
 6. Ocenę śródroczną i roczną zachowania ustala wychowawca na podstawie uzyskanych przez ucznia punktów, z uwzględnieniem opinii ucznia oraz konsultacji z klasą i nauczycielami ucznia.
 7. Oceną wyjściową jest ocena dobra. Ocenę wzorową i bardzo dobrą należy traktować jako podwyższone. Ocenę poprawną nieodpowiednią i naganną jako oceny obniżone.
 8. Nieusprawiedliwiona nieobecność powyżej 60 godzin wyklucza możliwość uzyskania oceny wzorowej, niezależnie od liczby zdobytych punktów.
 9. Naganna lub nieodpowiednia ocena zachowania wyklucza: pełnienie jakichkolwiek funkcji w samorządzie uczniowskim, udział w poczcie sztandarowym oraz reprezentowanie szkoły na forum miasta, kraju i za granicą.
 10. Obowiązuje gradacja kar:
 - a) ustne upomnienie wychowawcy lub nauczyciela;
 - b) upomnienie wychowawcy lub nauczyciela z wpisaniem do dokumentacji szkoły;
 - c) nagana wychowawcy z wpisaniem do dokumentacji szkoły;
 - d) ustne upomnienie dyrektora;
 - e) upomnienie dyrektora z wpisaniem do dokumentacji szkoły;
 - f) nagana dyrektora z wpisaniem do dokumentacji szkoły;
 - g) skreślenie ucznia z listy uczniów (zgodnie z obowiązującymi przepisami).
 11. W przypadku czynów naruszających prawo nie obowiązuje gradacja kar. Uczeń otrzymuje w takim wypadku ocenę naganną z zachowania.
 12. W przypadku powtarzającego się nieusprawiedliwionego opuszczania zajęć szkolnych przyjmuje się tryb postępowania zgodnie z kryteriami zgodnymi z zapisem w statucie szkoły.

Kryteria punktowe – ogólne zasady

1. Każdy uczeń na początku półrocza otrzymuje 100 punktów, co jest równoważne ocenie dobrej.

2. Za pozytywne zachowanie uczniowi dodawane są punkty według ustalonej listy.
3. Za niewłaściwe zachowanie uczniowi odejmowane są punkty od początkowych stu; według ustalonej listy.
4. Punkty przyznają nauczyciele i pracownicy szkoły, informując o tym zainteresowanych uczniów. **OBOWIAZUJE WPIS DO DZIENNIKA ELEKTRONICZNEGO.**
5. Punkty sumuje się na koniec półroczu. Zależnie od sumy punktów uczeń klas 4-8 SPMS nr 94 oraz uczeń VI LO otrzymuje ocenę z zachowania:
 - a) wzorowe: 160 punktów i więcej; [z zastrzeżeniem z pkt 8 „Kryteria oceniania zachowania”.]
 - b) bardzo dobre: 130-159 pkt;
 - c) dobre: 90 -129 pkt;
 - d) poprawne: 65 - 89 pkt;
 - e) nieodpowiednie: 10 – 64 pkt;
 - f) naganne: poniżej 10 pkt.
6. Ocena końcoworoczna ustalana jest na podstawie średniej arytmetycznej punktów zdobytych w ciągu całego roku.

**KRYTERIA PUNKTOWE – CZYNNIKI WPLYWAJĄCE NA OCENĘ
ZACHOWANIA**

Lp.	Czynniki	Liczba dodawanych punktów	Częstotliwość	Osoba przydzielająca punkty
1.	Frekwencja 100 %	100	raz w półroczu	

	Absencja w 100% usprawiedliwiona i brak spóźnień	50		wychowawca klasy
	Brak spóźnień	30		
2.	Udział w konkursach przedmiotowych:		každorazowo	nauczyciel – organizator konkursu, nauczyciel przedmiotu; wychowawca
	• etap szkolny	10		
	• wewnętrzne szkolne konkursy	10		
	• laureat etapu szkolnego	20		
	• laureat etapu rejonowego	30		
	• laureat wyższych szczebli	40		
3.	Udział w zawodach sportowych:	5	každorazowo	nauczyciel wf-u; trener
	• I miejsce	15		
	• II miejsce	12		
	• III miejsce	10		
	• szczebel wojewódzki (I,II,III m.)	30/25/20		
	• szczebel wyższy niż wojewódzki	30 – 40		
4.	Aktywna praca w Samorządzie Uczniowskim	50	raz w półroczu	opiekun SU
5.	Aktywny udział w przygotowywaniu imprez szkolnych, w tym akademii	20 – 40	každorazowo	nauczyciel organizujący imprezę
6.	Praca na rzecz szkoły, m.in. gazetki, plakaty, wystawy, przygotowanie pomocy na zajęcia itp.	10 – 40	každorazowo	nauczyciel organizujący działania
7.	Praca na rzecz klasy, m.in. gazetki w klasie, plakaty, dbałość o salę itp.	10 – 20	raz w półroczu	wychowawca nauczyciele opiekunowie sali

8.	Praca na rzecz biblioteki szkolnej oraz pomoc w działaniach pedagoga szkolnego	10 – 30	raz w półroczu	nauczyciel bibliotekarz; pedagog szkolny
9.	Rozwijanie własnych zainteresowań: przynależność do kół zainteresowań, udział w innych zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych (na podstawie zaświadczenia)	10 – 20	raz w półroczu	prowadzący zajęcia; wychowawca (na podstawie zaświadczenia)
10.	Systematyczna pomoc koleżeńska (np. pomoc w nauce, pomoc osobom niepełnosprawnym)	20	raz w półroczu	nauczyciele, wychowawca
11.	Przeciwstawianie się przejawom wulgarności i brutalności	10	každorazowo	nauczyciele, wychowawca
12.	Udokumentowane uczestnictwo w akcjach charytatywnych lub wolontariacie	10 – 40	každorazowo	prowadzący akcje lub wolontariat, wychowawca (na podstawie zaświadczenia)
13.	Wysoka kultura osobista (przestrzeganie zasad kulturalnego zachowania się, dbałość o podręczniki oraz zeszyty, dbałość o higienę osobistą, schludny i estetyczny strój stosowny do okoliczności, szacunek wobec kolegów, nauczycieli, i innych pracowników szkoły)	20	raz w półroczu	wychowawca, nauczyciele, pracownicy szkoły
14.	Wyraźne wyniki pracy nad sobą (poprawa pracy nad sobą, zaprzestanie spóźnień, opanowanie agresji, innych zachowań negatywnych)	20	raz w półroczu	wychowawca, nauczyciele, pracownicy szkoły

KRYTERIA PUNKTOWE – CZYNNIKI WPLYWAJĄCE NA OCENĘ ZACHOWANIA

lp.	Czynniki	Liczba odejmowanych punktów	Częstotliwość	Osoba przydzielająca punkty
1.	Nieodpowiednie zachowanie zarówno na terenie szkoły, jak i podczas wycieczek; w tym w środkach komunikacji miejskiej	20	každorazowo	nauczyciele, wychowawca
2.	Aroganckie zachowanie (np. ubliżanie, zaczepki, wyśmiewanie się) wobec pracowników szkoły i rówieśników oraz okazywanie braku szacunku wobec wymienionych osób	20	každorazowo	nauczyciele, wychowawca
3.	Znęcanie się, stosowanie przemocy (w tym psychicznej i słownej) wobec koleżanek/kolegów/ nauczycieli/innych pracowników szkoły lub zwierząt (w tym na portalach społecznościowych)	50	každorazowo	nauczyciele, wychowawca
4.	Niewłaściwa aktywność w Internecie	40	každorazowo	nauczyciele, wychowawca
5.	Agresywne zachowanie wobec innych (pobicie, ubliżanie, obrażanie również w Internecie w szczególności na portalach społecznościowych, forach internetowych- cyberprzemoc)	50 powiadomienie rodziców oraz (w skrajnych przypadkach) powiadomienie organów ścigania	každorazowo	nauczyciele, wychowawca
6.	Zorganizowana przemoc	100 powiadomienie rodziców oraz (w skrajnych przypadkach) powiadomienie organów ścigania	každorazowo	nauczyciele, wychowawca

7.	Dewastowanie mienia szkolnego	50 zwrot kosztów naprawy	každorazowo	nauczyciele, wychowawca
8.	Niszczenie mienia innych osób	50 zwrot kosztów naprawy	každorazowo	nauczyciele, wychowawca
9.	Przetrzymywanie książek wypożyczonych ze szkolnej biblioteki	20	raz w półroczu	nauczyciel- bibliotekarz
10.	Kradzież, kłamstwo, wyłudzenie, wymuszanie pieniędzy oraz przedmiotów	50 powiadomienie rodziców oraz (w skrajnych przypadkach) powiadomienie organów ścigania	každorazowo	nauczyciele, wychowawca
11.	Palenie papierosów (e-papierosów i podobnych), na terenie szkoły lub podczas wycieczek i wyjść zbiorowych organizowanych przez szkołę	20	každorazowo	nauczyciele, wychowawca
12.	Zakłócanie porządku publicznego na terenie szkoły lub w bezpośrednim sąsiedztwie, w czasie wycieczek oraz imprez	20	každorazowo	nauczyciele, wychowawca
13.	Wulgarne słownictwo	10	každorazowo	nauczyciele, wychowawca
14.	Wulgarne zachowania	10	každorazowo	nauczyciele, wychowawca
15.	Fałszywe oskarżenia, zrzućanie odpowiedzialności za własne czyny	50	každorazowo	nauczyciele, wychowawca
16.	Przynoszenie do szkoły niebezpiecznych przedmiotów, materiałów i substancji	50 powiadomienie rodziców oraz	každorazowo	nauczyciele, wychowawca

		(w skrajnych przypadkach) powiadomienie organów ścigania		
17.	Strój szkolny niezgodny z regulaminem (codzienny i na uroczystościach szkolnych)	10	každorazowo	nauczyciele, wychowawca
18.	Używanie, noszenie, eksponowanie w jakiejkolwiek formie symboli kojarzących się z faszyzmem, satanizmem, terroryzmem, totalitaryzmem, rasizmem i propagujących treści dyskryminujące mniejszości, jak również symboli propagujących różnego rodzaju używki (w każdym języku)	50	každorazowo	nauczyciele, wychowawca
19.	Posiadanie, spożywanie alkoholu i innych używek, w tym napojów energetycznych (na terenie szkoły lub podczas wycieczek i wyjść zbiorowych organizowanych przez szkołę)	50 powiadomienie rodziców oraz (w skrajnych przypadkach) powiadomienie organów ścigania	každorazowo	nauczyciele, wychowawca
20.	Rozprowadzanie narkotyków i innych substancji psychoaktywnych (na terenie szkoły lub podczas wycieczek i wyjść zbiorowych organizowanych przez szkołę)	100 powiadomienie rodziców oraz (w skrajnych przypadkach) powiadomienie organów ścigania	každorazowo	nauczyciele, wychowawca
21.	Falszowanie podpisów i innych dokumentów	50 powiadomienie rodziców oraz (w skrajnych przypadkach) powiadomienie	každorazowo	nauczyciele, wychowawca

		organów ścigania		
22.	Spowodowanie zagrożenia życia i zdrowia uczniów i pracowników szkoły	100 powiadomienie rodziców oraz (w skrajnych przypadkach) powiadomienie organów ścigania	každorazowo	nauczyciele, wychowawca
23.	Niewywiązywanie się z obowiązków szkolnych: np. brak pracy domowej, zeszytu, podręcznika, kalkulatora itp.	5	každorazowo nie więcej niż 5	nauczyciele wychowawca
24.	Nierespektowanie zakazu używania telefonu komórkowego w czasie zajęć lekcyjnych	10	každorazowo	nauczyciele, wychowawca
25.	Przychodzenie na lekcję w okryciach wierzchnich	5	každorazowo	nauczyciele, wychowawca
26.	Každorazowe samowolne opuszczenie szkoły (bądź zajęć organizowanych przez szkołę, w tym wyjść i wycieczek)	10	každorazowo	nauczyciele, wychowawca
27.	Niebezpieczne zachowania na terenie szkoły i w obiektach szkolnych (np. bieganie, popychanie innych)	20	každorazowo	nauczyciele, wychowawca
28.	Absencja: • 10 godzin nieusprawiedliwionych	10	punkty raz w półroczu, ostrzeżenia i upomnienia na bieżąco, zgodnie ze statutem	wychowawca
	• 11 – 20 godzin nieusprawiedliwionych	20 (ustne upomnienie)		
	• 21 – 30 godzin nieusprawiedliwionych	30 upomnienie przez		

		wychowawcę (z wpisaniem do dokumentacji szkoły)	i zasadami oceniania zachowania	
	• 31 – 40 godzin nieusprawiedliwionych	40 nagana wychowawcy (z wpisaniem do dokumentacji szkoły)		
	• 41 – 50 godzin nieusprawiedliwionych	50 upomnienie dyrektora szkoły (z wpisaniem do dokumentacji szkoły)		
	• powyżej 50 godzin nieusprawiedliwionych	60 nagana dyrektora (z wpisaniem do dokumentacji szkoły)		
	• dalsze nieusprawiedliwione nieobecności skutkują odejmowaniem punktów za każdą godzinę oraz mogą prowadzić do skreślenia z listy uczniów (zgodnie z zapisem w statucie szkoły)	– 2 pkt za każdą godzinę		
29.	Spóźnienia (nieusprawiedliwione): • powyżej 5 spóźnień	- 1 pkt za każde	raz w półroczu	wychowawca

FORMY USTALANIA ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - b) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - c) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - e) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

- f) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 3. Ocena zachowania jest jawna i uzasadniona.
 4. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii wszystkich nauczycieli uczących w klasie, uczniów klasy oraz ocenianego ucznia.
 5. Ocena z zachowania zostaje ustalona na podstawie sumy zdobytych punktów według kryteriów podanych w odrębnej części.
 6. Ocena końcoworoczna ustalana jest na podstawie średniej arytmetycznej punktów zdobytych w ciągu całego roku.
 7. Uczniowie i ich rodzice, w tym rodzice uczniów pełnoletnich, mają prawo znać uzasadnienie oceny śródrocznej i rocznej zachowania.
 8. Wychowawca klasy zobowiązany jest do pisemnego umotywowania oceny nagannej zachowania.
 9. Ocenę zachowania wystawioną zgodnie z regulaminem oceniania przedstawia wychowawca na konferencji klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
 10. Rada Pedagogiczna może wnioskować do wychowawcy klasy o zmianę oceny zachowania.
 11. Jeżeli wychowawca podtrzymuje ustaloną ocenę, zobowiązany jest do umotywowania swojej decyzji.
 12. W przypadku rażącego naruszenia statutu i regulaminów szkolnych ocena zachowania może ulec zmianie nawet w ostatnim dniu zajęć edukacyjnych.

V. OCENIANIE BIEŻĄCE

1. Diagnoza osiągnięć edukacyjnych uczniów ma następujące formy:
 - a) ustne: odpowiedzi z omówionego materiału, prezentacja pracy w grupach, referaty, prezentacje, recytacje;
 - b) pisemne: egzaminy próbne, testy diagnostyczne, prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, zadania domowe, dyktanda i prace dodatkowe;
 - c) sprawnościowe, praktyczne, ćwiczenia i inne formy pracy zgodne z PSO;
 - d) nauczyciel może ustalić inne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia, określając odpowiednią kategorię ocen w PSO;
 - e) aktywne uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych; z zastrzeżeniem, że ocena aktywności może być jedynie pozytywna.
2. W szkole podstawowej prace domowe nie podlegają ocenie.

3. Nauczyciel stosuje formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, biorąc pod uwagę specyfikę przedmiotu i ilość godzin lekcyjnych przeznaczonych w ramowym planie nauczania w danym roku szkolnym, przy czym planowana liczba prac klasowych i sprawdzianów nie może przekroczyć 10% czasu przeznaczonego na realizację przedmiotu w danym roku szkolnym w ramowym planie nauczania.
4. Odpowiedzi ustne obejmują materiał zrealizowany podczas trzech ostatnich lekcji, z wyjątkiem obowiązkowych lekcji powtórzeniowych przed zaplanowaną pracą klasową.
5. Prace klasowe, poprzedzone lekcją powtórzeniową, zapowiedziane z 2 tygodniowym wyprzedzeniem, wpisane do e-dziennika, obejmują materiał z co najmniej jednego działu.
6. Sprawdziany, zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisane do e-dziennika obejmują materiał z 3 tematów lub z części działu.
7. Kartkówki są to prace pisemne obejmujące co najwyżej materiał realizowany podczas trzech ostatnich lekcji. Kartkówki nie muszą być zapowiadane.
8. Nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego oceniania uczniów i dokumentowania jego postępów lub ich braku w dzienniku elektronicznym.
9. Minimalna liczba ocen w każdym okresie klasyfikacyjnym wynosi:
 - a) jedna ocena z pracy klasowej (nie dotyczy wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, biznesu i zarządzania, informatyki, religii/etyki);
 - b) trzy oceny z co najmniej dwóch innych form sprawdzania wiadomości i umiejętności, z przedmiotów o tygodniowym wymiarze jednej godziny;
 - c) cztery oceny z co najmniej dwóch innych form sprawdzania wiadomości i umiejętności, z przedmiotów o tygodniowym wymiarze dwóch i więcej godzin.
10. Zmianę terminu obowiązkowych form oceniania spowodować mogą jedynie wypadki losowe (np. choroba nauczyciela) lub wzajemne uzgodnienie nauczyciela i uczniów.
11. Prace klasowe i sprawdziany:
 - a) w jednym tygodniu nauki, w każdej klasie LO mogą być przeprowadzone najwyżej 2 prace klasowe i 2 sprawdziany. W ciągu jednego dnia może odbyć się tylko 1 praca klasowa lub 2 sprawdziany. Powyższy zapis nie dotyczy prac pisemnych przełożonych na prośbę uczniów
 - b) w jednym tygodniu nauki, w każdej klasie SP mogą być przeprowadzone najwyżej 1 praca klasowa i 2 sprawdziany. W ciągu jednego dnia może odbyć się tylko 1 praca klasowa lub 1 sprawdzian. Powyższy zapis nie dotyczy prac pisemnych przełożonych na prośbę uczniów
12. Uczeń, który nie przystąpił do obowiązkowej, zapowiedzianej pracy otrzymuje wpis 0(!), który jest informacją o konieczności wykonania zaległej pracy.
13. W przypadku gdy uczeń był nieobecny na zapowiedzianej pracy pisemnej, ma obowiązek do niej przystąpić według następujących zasad:

- a) jeśli nieobecność usprawiedliwiona trwała co najmniej pięć dni następujących po sobie, uczeń uzgadnia termin pisanie pracy z nauczycielem, przy czym jest to termin wiążący dla niego i ostateczny;
 - b) jeśli nieobecność usprawiedliwiona była krótsza niż pięć dni następujących po sobie, nauczyciel może zarządzić pisanie takiej pracy na najbliższej lekcji, chyba że postanowi inaczej;
 - c) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności uczeń pisze zaległą pracę na najbliższej lekcji lub w terminie wskazanym przez nauczyciela.
14. Uczeń liceum może jeden raz poprawić każdą pisaną przez siebie pracę klasową. Oceną ostateczną jest ocena wyższa.
 15. W przypadku szkoły podstawowej uczeń ma prawo do dwukrotnej poprawy każdej z ocen z prac klasowych i jednokrotnej ze wszystkich sprawdzianów, w terminie wzajemnie uzgodnionym z nauczycielem po oddaniu przez niego prac.
 16. W przypadku poprawy oceny z pracy klasowej w liceum oraz pracy klasowej i sprawdzianu w szkole podstawowej w dzienniku elektronicznym stosuje się zapis, który przedstawia przebieg procesu poprawy oceny, w którym wyższy procent znajduje się przed nawiasem a niższy w nawiasie np. 80 (35) LO, 80 (35, 60) SP. Do średniej brany jest pod uwagę wynik wyższy.
 17. Stwierdzona przez nauczyciela niesamodzielnosc pisanie pracy przez ucznia skutkuje otrzymaniem 0 % z tej pracy, bez możliwości jej poprawy.
 18. Wszystkie pisemne formy sprawdzenia wiadomości powinny zostać ocenione i oddane w terminie do 10 dni roboczych (od następnego dnia po ich napisaniu). Sprawdzone i ocenione prace pisemne z obowiązkowych form oceniania uczniów dostaje do wglądu na terenie szkoły.
 19. Jeżeli nauczyciel nie zwróci prac w określonym terminie, ocenę do dziennika może wpisać wyłącznie za zgodą ucznia (decyzja indywidualna każdego ucznia, nie zbiorowa klasy).
 20. W przypadku prac typu egzaminacyjnego, testów diagnostycznych, wypowiedzi argumentacyjnych możliwe jest wydłużenie terminu do 15 dni roboczych (od następnego dnia po ich napisaniu).
 21. W dniach świąt szkolnych, w Dniu Dziecka oraz w pierwszym dniu po każdych feriach lub przerwach świątecznych nie przeprowadza się prac klasowych i sprawdzianów oraz kartkówki i nie odpytuje się uczniów. W przypadku klas sportowych zasada ta dotyczy również pierwszego dnia po powrocie ze zgrupowań lub zawodów.
 22. Zespoły przedmiotowe określają obowiązkowe formy oceniania i zadania obowiązujące ucznia w danym semestrze oraz wagi ocen za poszczególne formy oceniania, które wynikają ze specyfiki przedmiotu i jego wymiaru godzin.
 23. Ustalenia zespołów przedmiotowych są respektowane przez wszystkich nauczycieli danego przedmiotu w szkole, co nie wyklucza możliwości wprowadzenia dodatkowych form oceniania przez poszczególnych nauczycieli przy zastrzeżeniu nieprzekraczania

czasu przeznaczonego na prace klasowe i sprawdziany w danym roku szkolnym, który wynosi 10% czasu przeznaczonego w ramowym planie nauczania na dany przedmiot.

24. Egzaminy próbne, pisemne i ustne, są przeprowadzane raz w roku wyłącznie w ostatnich klasach szkoły podstawowej i liceum w terminach ustalanych przez dyrektora zespołu i mają na celu zapoznanie uczniów z sytuacją egzaminacyjną oraz mają charakter diagnostyczny i szkoleniowy, zarówno dla uczniów, jak i nauczycieli zespołów nadzorujących.
25. Udział uczniów w próbnym egzaminie jest obowiązkowy. Wynik egzaminu próbnego nie podlega poprawie.
26. Przy frekwencji ucznia powyżej 90% na danych zajęciach, uczeń może uzyskać dodatkowo 100% „za aktywność” z wagą 1; przy frekwencji powyżej 95% z wagą 2, liczoną w klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

VI. KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej wychowawcy klas są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o proponowanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i proponowanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
4. Informacja, o której mowa w punkcie 3, przekazywana jest rodzicom (opiekunom prawnym) na zebraniach organizowanych najpóźniej na dwa tygodnie przed roczną radą klasyfikacyjną lub też w innej formie ustalonej między wychowawcą a rodzicami.
5. Zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa oświatowego, dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z, określonych zajęć edukacyjnych.
6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w punkcie 5, uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
9. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje

promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

VII. FORMY USTALANIA ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Koniec I półrocza określa na początku roku szkolnego Dyrektor ZSO nr 6 po zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną planu pracy szkoły.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania — wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia a także, w przypadku uczniów posiadających orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznych, z pedagogiem i psychologiem szkoły.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających 50% godzin zajęć z danego przedmiotu w półroczu lub w roku szkolnym, uczeń jest nieklasyfikowany z tego przedmiotu.
9. Klasyfikacja ucznia objętego nauczaniem domowym odbywa się raz w roku w formie egzaminów klasyfikacyjnych. Zakres materiału do egzaminu klasyfikacyjnego ustalają

nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora placówki. Szczegółowe informacje znajdują się w rozdziale „Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych”.

10. W przypadku rezygnacji przez ucznia (za zgodą rodziców/opiekunów prawnych) z formy nauczania domowego na rzecz nauczania w ogólnym trybie przeprowadza się egzaminy sprawdzające ze wszystkich przedmiotów (z wyłączeniem przedmiotów ujętych w odpowiednich przepisach) obejmujące materiał zrealizowany na danym etapie w danej klasie. Uzyskany wynik procentowy wpisuje się do dziennika jako ocenę cząstkową z wagą 4.
11. Uczeń, który w ciągu półroczna nie przystąpił do wszystkich obowiązkowych prac, może mieć obniżoną ocenę lub nie otrzymać pozytywnej oceny z przedmiotu (śródrocznej lub końcoworocznej).
12. Śródroczna klasyfikacyjna jest średnią ważoną wystawioną na podstawie wszystkich otrzymanych przez ucznia ocen cząstkowych w ciągu półroczna. Uzyskaną średnią zamienia się na stopień zgodnie z tabelą II.2.
13. Roczna ocena klasyfikacyjna jest średnią ważoną wystawioną na podstawie wszystkich otrzymanych przez ucznia ocen cząstkowych w ciągu roku szkolnego. Uzyskaną średnią zamienia się na stopień zgodnie z tabelą II.2.
14. Udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych jest podstawą do podniesienia oceny.
15. Uczeń, który uzyskał ocenę klasyfikacyjną śródroczną niedostateczną lub nie był klasyfikowany śródrocznie, zobowiązany jest do uzupełnienia braków w formie ustalonej przez nauczyciela.
16. W szczególnych przypadkach, takich jak, m.in.: aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych, udział w konkursach, ostateczną decyzję o podwyższeniu oceny rocznej podejmuje nauczyciel przedmiotu, podając uzasadnienie ustne uczniowi i wychowawcy ucznia lub dyrektorowi na jego polecenie.

VIII. TRYB ODWOŁAWCZY OD ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ USTALANIA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą, po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić pisemne zastrzeżenia, zawierające uzasadnienie odwołania, do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w punkcie 1, przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

3. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor lub wyznaczony przez niego nauczyciel - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same lub zbliżone zajęcia edukacyjne.
4. Z prac komisji sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen i zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji;
 - b) termin sprawdzianu;
 - c) zadania (pytania) sprawdzające;
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
5. Ocena ustalona w wyniku przeprowadzonego egzaminu jest wpisana jako roczna ocena klasyfikacyjna. Jest ona ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Jeżeli uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, mogą po jej ustaleniu, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgłosić pisemne zastrzeżenia, zawierające uzasadnienie, do dyrektora szkoły.
7. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:
 - a) zapoznaje się z pismem ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych;
 - b) wysłuchuje opinii wychowawcy klasy i/lub pedagoga lub psychologa;
 - c) sprawdza zapisy w dzienniku elektronicznym odnoszące się do frekwencji i zachowania ucznia;
 - d) ustala ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
8. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor lub wyznaczony przez niego nauczyciel;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d) pedagog lub psycholog;
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;

- f) przedstawiciel Rady Rodziców.
9. Z prac komisji sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen i zawierający w szczególności:
- a) skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) wynik głosowania;
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
10. Przepisy pkt. 1 - 4 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, a skład komisji określają aktualne przepisy obowiązującego Rozporządzenia Ministra Edukacji. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w punkcie 2 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
12. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

IX. TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH

1. Uczeń ma prawo do egzaminu poprawkowego w przypadku jednej lub dwóch ocen niedostatecznych.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. O terminie i miejscu egzaminów poprawkowych Dyrektor powiadamia rodziców oraz ucznia niezwłocznie po wyznaczeniu terminu egzaminu.
4. W celu przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor powołuje komisję w składzie określonym w obowiązującym Rozporządzeniu MEN.
5. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą lub członka komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Dopuszczalne jest, by był to nauczyciel zatrudniony w innej szkole.

6. Egzamin poprawkowy odbywa się w jednym dniu i ma formę pisemną i ustną. Ocena z egzaminu jest oceną łączną i ma charakter ostateczny.
7. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki oraz z wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Pytania i zadania egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z innym nauczycielem tego przedmiotu.
9. Na część pisemną przeznaczona jest 60 minut i mogą w niej jednocześnie uczestniczyć wszyscy zdający z tego samego przedmiotu. W części ustnej uczeń ma do 10 minut na przygotowanie się i 15 minut na wypowiedź/rozmowę z egzaminatorem. W przypadku stwierdzenia korzystania przez ucznia z niedozwolonych form pomocy przewodniczący ma prawo przerwać egzamin.
10. W powyższej sytuacji jak i w przypadkach niezgłoszenia się ucznia w wyznaczonym terminie lub odstąpienia od egzaminu przed jego rozpoczęciem, czy w trakcie, utrzymana zostaje ocena uzyskana przez ucznia w klasyfikacji rocznej.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
12. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen i zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji;
 - b) termin egzaminu;
 - c) pytania egzaminacyjne;
 - d) wynik egzaminu;
 - e) opis okoliczności uzasadniających wyznaczenie dodatkowego terminu egzaminu poprawkowego.
13. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ustnych.

X. PRZEPROWADZANIE EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH

1. W przypadkach określonych w przepisach prawa oświatowego przeprowadza się w szkole egzaminy klasyfikacyjne.
2. Egzamin klasyfikacyjny dyrektor szkoły wyznacza uczniowi:
 - a) nieklasyfikowanemu z powodu usprawiedliwionego opuszczenia 50% przewidzianych planem zajęć;

- b) realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
 - c) przyjętemu z innej szkoły i nieposiadającemu oceny z przedmiotów przewidzianych planem nauczania szkoły;
 - d) na wniosek ucznia i za zgodą rady pedagogicznej uczniowi nieklasyfikowanemu z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej;
 - e) spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą (w tym nauczanie domowe).
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia określonego w punktach 2 b) i 2 e) nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 4. Uczniowi określonymu w punktach 2 b) i 2 e) zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
 5. W uzasadnionych przypadkach uczeń określony w punktach 2b) i 2e) może ubiegać się o powtórzenie klasy, do której uczęszczał lub do której uzyskał promocję przed rozpoczęciem realizacji obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
 6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
 7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
 8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, w skład której wchodzi osoby określone obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.
 10. Dyrektor uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (opiekunami prawnymi) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
 11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (opiekunowie prawni) ucznia.
 12. Forma, przebieg i dokumentowanie egzaminu klasyfikacyjnego są identyczne jak w przypadku egzaminów poprawkowych.
 13. Oceny ustalone w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego mają charakter ostateczny. Ocena niedostateczna może zostać poprawiona w wyniku egzaminu poprawkowego.

XI. ZASADY UBIEGANIA SIĘ O OCENĘ WYŻSZĄ OD PRZEWIDYWANEJ

1. Przewidywaną ocenę roczną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wystawia nauczyciel przedmiotu na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
2. Sposób poprawy określa nauczyciel przedmiotu, biorąc pod uwagę braki ucznia uniemożliwiające mu przy dotychczasowych ocenach uzyskanie oceny wyższej.
3. Ostateczna ocena nie może być niższa od oceny przewidywanej, niezależnie od efektów podjętych działań.
4. Ostateczna ocena zostaje wystawiona przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

XII. ZASADY UBIEGANIA SIĘ O WYŻSZĄ OCENĘ KOŃCOWOROCZNA

1. Uczeń ma prawo złożyć podanie o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego wiedzę z całego roku szkolnego, jeśli łącznie spełni następujące warunki:
 - a) ma nie więcej niż 5% nieusprawiedliwionych godzin z przedmiotu (w cyklu rocznym), z którego ubiega się o egzamin;
 - b) uczestniczył we wszystkich obowiązkowych pracach;
 - c) ma frekwencję powyżej 75% z danego przedmiotu.
2. Podanie o egzamin sprawdzający wiedzę z całego roku szkolnego należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminie 1 dnia roboczego od daty wystawienia oceny końcoworocznej, określonej w kalendarzu roku szkolnego.
3. Egzamin sprawdzający odbywa się przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
4. Ostateczna ocena nie może być niższa od oceny końcoworocznej, niezależnie od wyników egzaminu.

XIII. ZASADY UZYSKIWANIA PROMOCJI I UKOŃCZENIA SZKOŁY

Szkoła podstawowa, klasy 1 – 3

1. Uczeń klasy 1 – 3 szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy 1 – 3, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy 1 i 2 do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

Szkoła podstawowa, klasy 4 – 8, liceum

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, i będą realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Warunkiem ukończenia szkoły podstawowej, oprócz spełnienia warunków określonych w punkcie 4., jest przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty.

XIV. WARUNKI I SPOSÓB PRZEKAZYWANIA RODZICOM (PRAWNYM OPIEKUNOM) INFORMACJI O POSTĘPACH I TRUDNOŚCIACH UCZNIA W NAUCE

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów prawnych).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) sprawdzone pisemne prace oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym).
4. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu na terenie szkoły.

5. Prace pisemne są archiwizowane przez nauczyciela przez okres jednego roku. Dopuszczalne jest archiwizowanie na nośnikach elektronicznych. Przechowywanie prac uwzględnia przepisy o ochronie danych osobowych.
6. Prace zawarte w zeszyte szkolnym przechowuje uczeń.
7. Nauczyciel udostępnia prace kontrolne na terenie szkoły uczniowi, jego rodzicom i osobom sprawującym nadzór pedagogiczny.
8. Rodzice mogą uzyskiwać informacje o postępach ucznia za pośrednictwem elektronicznego dziennika , a także w ramach:
 - a) konsultacji
 - b) wywiadówek
 - c) indywidualnych spotkań z nauczycielami bądź wychowawcą.
9. Harmonogram konsultacji i wywiadówek ogłaszany jest na początku roku szkolnego.
10. Konsultacje indywidualne nie mogą odbywać się w trakcie prowadzenia zajęć przez nauczyciela lub wychowawcę.