

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

w ZSO NR 6 W GDAŃSKU

Uchwalono na podstawie:

- 1) art. 106 ustawy z 14 grudnia 2016 r. (z późniejszymi zmianami) – Prawo oświatowe,

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas przerw obiadowych, a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp. obiad wydaje się do godz. 14:30.
3. Postanowienia niniejszego regulaminu, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej znajdują się na stronie szkoły.

§ 2.

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1. uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
2. uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez MOPS, Radę Rodziców oraz innych sponsorów,
3. pracownicy zatrudnieni w kuchni i stołówce szkolnej,
4. nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne za zgodą dyrektora szkoły.

§ 3.

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej- opłata za jeden posiłek dla ucznia:
 - a. zestaw I i II (drugie danie do wyboru) – 11.00 zł;
 - b. zestaw III (zupa) – 3.00 zł;
2. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dostawca – firma cateringowa „BMJ” Marian Wandtke Sp.J.

3. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
4. Inne osoby, korzystające z posiłków w stołówce szkolnej za zgodą dyrektora szkoły, ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4.

Zamawianie i wnoszenie opłat za posiłki

1. Zamówienia należy składać poprzez aplikację dostępną pod adresem: dania.catering-bmj.pl(dalej aplikacja)
2. Zamówienia zestawów obiadowych w aplikacji przyjmowane są, każdego **dnia poprzedzającego konsumpcję, do godziny 19:00.**
3. Zamówienia powinny zostać złożone **przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem** (dni robocze) na cały miesiąc.
4. Około do 25 dnia każdego miesiąca, w aplikacji, o której mowa powyżej, zostanie udostępnione menu na następnny miesiąc.
5. Należność za obiady musi zostać uregulowana przy składaniu zamówienia przelewem elektronicznym poprzez stronę, która znajduje się w aplikacji. Realizacja przelewu warunkuje dokonanie zamówienia. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się możliwość dokonania płatności przelewem w sposób inny niż elektroniczny, pod warunkiem jego dokonania minimum 3 dni robocze wcześniej przed realizacją zamówienia (wydania posiłku).

Dane do przelewu:

„BMJ” Marian Wandtke Sp.J.

80-299 Gdańsk

ul. Komandorska 68

Numer konta Bank Zachodni WBK:

06 090 1098 0000 0001 3682 1168

6. Istnieje możliwość wykupienia pojedynczego obiadu za gotówkę w stołówce szkolnej w czasie wydawania obiadu. Operator cateringu zastrzega, że ilość takich wykupów jest obłożona dziennym limitem (ilość porcji ograniczona).
7. **Rezygnacja** z zamówionych posiłków może nastąpić **najpóźniej do godziny 8.30** danego dnia. Rezygnację należy zgłaszać poprzez aplikację, przy czym za moment jej dokonania uznaje się rejestrację informacji w systemie.

8. W przypadku braku zgłoszenia rezygnacji w określonym powyżej terminie Zamawiający nie ma zwrotu opłaty za ten dzień.
9. Dostęp do informacji na temat zamówień każdego z dzieci oraz rozliczenia należności dostępny będzie po zalogowaniu na konto danego ucznia w aplikacji.
10. W nagłych sytuacjach należy podjąć kontakt pod numerem telefonu +48 513 609 494

§ 5.

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. **Rezygnacja** z zamówionych posiłków może nastąpić **najpóźniej do godziny 8.30** danego dnia. Rezygnację należy zgłaszać poprzez aplikację, przy czym za moment jej dokonania uznaje się rejestrację informacji w systemie.
2. W takiej sytuacji opłata uiszczona z góry za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość opłaty za posiłki w kolejnym miesiącu.
3. W przypadku braku zgłoszenia rezygnacji w określonym powyżej terminie Zamawiający nie ma zwrotu opłaty za ten dzień.
4. Dostęp do informacji na temat zamówień każdego z dzieci oraz rozliczenia należności dostępny będzie po zalogowaniu na konto danego ucznia w aplikacji.
5. W nagłych sytuacjach należy podjąć kontakt pod numerem telefonu +48 513 609 494

§ 6.

Zasady zachowania na stołówce

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp.
3. W stołówce obowiązuje cisza.
4. Uczniowie przebywający w stołówce zobowiązani są do kulturalnego zachowania się.
5. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady obowiązuje kolejka w jednym szeregu (nie dopuszcza się zajmowania miejsc kolegom).
6. Po odebraniu posiłku z okienka, każdy uczeń, w bezpieczny sposób przenosi swój talerz do stolika i spożywa go z zachowaniem zasad kultury.
7. W stołówce obowiązuje zakaz żucia gumy.
8. Stolików nie należy przestawiać.
9. Do stołówki nie wolno przynosić picia w butelkach oraz żadnych przedmiotów.
10. Naczynia po spożyciu posiłku należy odstawić w wyznaczonym miejscu.
11. Po spożytym posiłku uczeń powinien zostawić po sobie porządek- zostawić czyste miejsce na stoliku i pod nim, zasunąć krzesło.
12. Wszelkie zauważone na stołówce uszkodzenia i nieprawidłowości należy natychmiast zgłaszać osobom pełniącym dyżur w stołówce.
13. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
14. Zachowanie w stołówce podlega takiej samej ocenie jak zachowanie na lekcji.

15. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.
16. Za szkody materialne spowodowane umyślnie przez uczniów odpowiadają finansowo rodzice.
17. **Ze sklepiku szkolnego**, znajdującego się w stołówce szkolnej korzystają uczniowie SP i LO. Uczniom szkoły podstawowej - o profilu sportowym **rekomenduje się niekupowanie słodczy**. Uczniowie klas **1-3 SP nie korzystają ze sklepiku**.

Zasady obowiązujące w stołówce: COVID-19

1. Przed wejściem uczniowie zobowiązani są do umycia rąk i ich dezynfekcji. W kolejce do wejścia należy zachować dystans.
2. Przybywając w stołówce szkolnej należy zachować bezpieczną odległość.
3. Sztućce, posiłki i kubki z kompotem będą wydawane przez pracowników kuchni.
4. Przy stoliku w miarę możliwości siedzą uczniowie jednej klasy.
5. W stołówce należy zachować ciszę, nie przemieszczać się między stolikami, po spożyciu posiłku opuścić stołówkę.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.